

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MYŚLENICACH 32-400 MYŚLENICE UL .SŁOWACKIEGO 82
tel.(0-12) 27-217-33 fax. (0-12) 27-217-33

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr K1936 Biertowice – Rudnik w
miejscowości Rudnik dł. 270 m
ZP-7/2016**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach**

32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82
tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa zamówienia:

Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr K1936 Biertowice – Rudnik w miejscowości Rudnik, dł. 270 m

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w BZP w dniu 13.06.2016 r. pod nr 83037-2016.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.40-2, 45.23.32.22-1.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr K1936 w miejscowości Rudnik, na dł. ok. 270 m.

2.2. Rodzaje robót w zadaniach przedmiotu zamówienia:

- roboty przygotowawcze (roboty pomiarowe, cięcie nawierzchni, rozbiórka barier stalowych i zwieńczeń istniejących studni wpadowych);
- roboty ziemne;
- montaż studni rewizyjnych i wykonanie zwieńczeń istniejących studni oraz montaż studzienek ściekowych;
- wykonanie kanału z rur fi 300 i 1000 wraz z wykonaniem połączeń istniejącej kanalizacji z nowo projektowaną;
- ułożenie krawężników i obrzeży;
- wykonanie nawierzchni chodnika wraz z podbudową
- wykonanie ścieku przykrawężnikowego;
- wykonanie koryta na zjazdach wraz z kratą;
- wykonanie koryta za chodnikiem bez kraty;
- humusowanie i obsianie skarp.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót do wykonania zawarty jest w SST oraz w przedmiarze robót, załączonych do SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia, liczony od daty zawarcia umowy do 15.09.2016 r.

3.1. Termin wykonania robót może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w okresie realizacji umowy, które umożliwiłyby prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. ciągle, trwające dłużej niż 5 dni opady deszczu, śniegu lub inne trwające tyle samo, anomalie pogodowe albo inne niezależnie od czasu ich trwania, zdarzenia atmosferyczne, w czasie których nie jest możliwe prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną.

3.2. Określone wyżej warunki winny być uznane przez Inspektora Nadzoru ZDP.

3.3. Zmiana terminu umowy może nastąpić także w przypadku zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany technologii, wprowadzenia robót zamiennych lub w przypadku zmiany organizacji ruchu o czas umożliwiający wprowadzenie tych zmian w sposób gwarantujący prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia nie dłużej jednak niż o 30 dni.

3.4. Zmiana terminu może także nastąpić, jeżeli od podpisania umowy do określonego w nin. umowie terminu realizacji robót będzie mniej niż 60 dni – o czas umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 60 dni.

4. Informacje ogólne.

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro, a niższej od 5 225 000 euro.

4.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

4.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują p i s e m n i e, f a k s e m (12 272-17-33) lub drogą elektroniczną (zdp@zdp-myslenice.pl). Jeżeli Zamawiający

lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie w formie pisemnej umowy o charakterze odpłatnym, której przedmiotem będą roboty budowlane stanowiące część przedmiotu zamówienia. Taką samą umowę może zawrzeć podwykonawca z dalszym podwykonawcą.

4.6. Zamawiający wymagał będzie posiadania przez Wykonawcę, z którym podpisywał będzie umowę, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w ramach której realizował będzie przedmiot zamówienia (umowę), przez cały okres, realizacji tej umowy.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia.

4.10. Zamawiający nie określa wymagań, związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Informacje dodatkowe.

5.1. Wykonawca przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.

5.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekazuje mu SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Przekazanie SIWZ następuje w siedzibie Zamawiającego.

5.3. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 10,00 zł.

5.4. Zgodnie z art. 40 ust. 5a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia

6. Zamówienia dodatkowe. (art. 67 ust 1 pkt 5)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy, zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7. Zamówienia uzupełniające. (art. 67 ust 1pkt 6)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Wykonawcy. (art. 23)

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8.3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.4. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, odpowiedzialność za realizację zamówienia.

8.5. Przepisy niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się także do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. Postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio do wspólników spółek cywilnych i konsorcjów.

9. Udział Podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia

9.1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) jest zobowiązany do wskazania tej części zamówienia w ofercie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz Cenowo-Rzeczowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

9.2. Jeżeli Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawcy, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w Formularzu Cenowo-Rzeczowym, stanowiącym **załącznik nr 7** jest zobowiązany wskazać nazwę (firmę) tego podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

9.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać poza danymi wskazanymi wyżej w pkt. 9.1. i 9.2. także rodzaj umowy podpisywanej z podwykonawcą (umowa dostawy/usługi, umowa o roboty budowlane), wartość części przedmiotu zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy oraz nazwę/firmę podwykonawcy jeżeli nie została podana w ofercie. W tym celu jest zobowiązany wypełnić Formularz Cenowo-Rzeczowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.

9.4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców i dalszych podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne.

9.5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów z podwykonawcami na warunkach zapewniających wywiązanie się z jego zobowiązań wobec Zamawiającego. W szczególności termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni i nie może upływać po terminie zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.

9.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, nie wskazał udziału żadnego podwykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zobowiązał się samodzielnie zrealizować udzielone mu zamówienie.

9.7. W przypadku zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczą podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.8. Umowy z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) powinny zawierać takie same postanowienia i wymogi, jakie Zamawiający stawia Wykonawcy w szczególności w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakości, terminowości, odbiorów, gwarancji jakości i innych przypadków odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przelewu wiarygodności oraz obowiązku stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Umowy takie powinny przewidywać na zasadzie wyboru przez zamawiającego, również prawo korzystania i egzekwowania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji bezpośrednio od podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) i zgodę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) na takie uprawnienie Zamawiającego.

9.9. Brak w umowie z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) żądanych przez Zamawiającego postanowień lub wprowadzenie do takiej umowy postanowień sprzecznych lub odmiennych od postanowień umowy z Wykonawcą, wyklucza akceptację projektu takiej umowy i/lub zawartej umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) przez Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

II.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) **Jednocześnie o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz których Zamawiający wykluczył z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, ponieważ w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

II.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.a)** Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności umożliwiających mu wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie II.4. a) poz. 1 Specyfikacji.

b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.b)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień, obejmujących budowę lub przebudowę chodnika, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każde, oraz posiadał dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4. b) poz. 1 Specyfikacji oraz dowodów.

c) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.c)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz **dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym przynajmniej jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami (Kierownik budowy).** Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał kwalifikacje uprawniające go do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i doświadczenie zawodowe, oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentu i oświadczenia, o których mowa w punkcie II.4. b) poz. 2-4 Specyfikacji.

d) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.d)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zawartą i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w ramach, której wykonywał będzie zamówienie publiczne na podstawie tej Specyfikacji.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II 4. c) poz. 1 Specyfikacji.

II.3. W zakresie warunku wymienionego w punkcie **II.1.e)** Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania. W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do Oferty.**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

e) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do Oferty.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę ww dokumentów.

II.4. Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niżej wymienione dokumenty i oświadczenia.

a) w celu wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenie:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr załącz. do Oferty
1	Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności umożliwiające mu wykonanie przedmiotu zamówienia.	1

b) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi podanemu w pkt II.2.b SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów ¹ , określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	3
2	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez niego potencjału technicznego niezbędnego w celu realizacji zamówienia.	4
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prowadzenie prac w pasie drogowym, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (w związku z art. 26 ust. 2b Ustawy) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami.	5

c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca winien dostarczyć następujące dokumenty:**

1	Opłaconą Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia uzależniona jest od zapłaty składki wraz z polisą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument jej opłacenia.	
2	1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.	

d) Poza tym Wykonawca winien przedłożyć:

1	Formularz ofertowy z „Ofertą Cenową” oraz kosztorysem ofertowym	
2	Dowód wniesienia wadium	
3	Formularz cenowo-rzeczowy robót, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	7

e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

¹ Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, jeżeli Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

1	<p>Zamiast dokumentów:</p> <p>1) określonych w pkt II.3.b, II.3.c, II.3.d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</p> <p>Dokumenty, o których mowa w pkt 1a i 1c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
---	---

f) Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej Specyfikacji jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, s p e ł n i e n i e warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1i 2 albo udowodnić, w przypadku wykluczenia go przez Zamawiającego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a, że udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zwinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający wymaga dołączenia do Oferty **dokumentów wymienionych w pkt II.3 SIWZ.**

g) Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w tym także wspólnicy spółek cywilnych, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale II.4, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie (zadanie), na które Wykonawcy mają złożyć wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winni potwierdzić, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy.
6. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy przedłożyć dla każdego oddzielnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt II.3.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie II.4.b.1-3, II.4.c.1, II.4.c.2, II.4.d.1-3 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, mogą też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt II.3.a. podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.

II. 5. Forma i sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.
2. Jeżeli, którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie, dlaczego;
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem (12 272-17-33) lub drogą elektroniczną (zdp@zdp-myslenice.pl). (**art. 27**).
8. Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

II.6. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej (art. 38)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. W przedmiotowym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

II.7. Wymagania dotyczące wadium (art. 45, art. 46)

1. Wadium wynosi: **3 000,00 zł**

Wadium należy wpłacić na konto:

BNP PARIBAS FORTIS, nr rachunku: 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038.

2. Termin wpłaty wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

7. Ksero dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wpłaty wadium w innej formie np. gwarancji, kserokopię należy załączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć w ZDP (księgowość) lub załączyć luzem do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego raz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że, Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II.8. Okres związania ofertą (art. 85)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

III. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

1. Przygotowanie i złożenie ofert.

1.1 Ofertę należy przedłożyć z załączonym do niej kosztorysem ofertowym.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie norm podanych w przedmiarze robót według załączonego do „Oferty” formularza kosztorysu ofertowego z cenami jednostkowymi oferowanymi przez Wykonawcę. Formularz kosztorysu ofertowego jest załącznikiem do Specyfikacji (Kosztorys na bazie cen jednostkowych). W celu uniknięcia ewentualnych błędów kosztorysowych Zamawiający zaleca załączenie do „Oferty” kosztorysu ofertowego będącego Załącznikiem do Specyfikacji wydrukowanego ze strony Zamawiającego i wypełnionego przez Wykonawcę.

Cena jednostkowa dla pozycji kosztorysowej jest scalona, uwzględnia wszystkie składniki: robociznę, materiały wraz z transportem, pracę sprzętu, jakie będą niezbędne do wykonania jej w całości określone dla tej roboty w SST, przedmiarze wraz z kosztami pośrednimi i zyskiem.

1.2. Sposób złożenia oferty u Zamawiającego:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 2) Ofertę z kosztorysem ofertowym i innymi załącznikami należy włożyć do zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperty zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

OFERTA PRZETARGOWA

**Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr K1936 Biertowice – Rudnik w miejscowości Rudnik
dł. 270 m
– ZP-7/2016**

nie otwierać przed 28.06.2016 r. godz. 9⁰⁵

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji projektowo-kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.
- 5) Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia. Nie można złożyć oferty na część zadania.
- 6) Gdy Wykonawca po złożeniu oferty chce wprowadzić do niej zmiany może:
 - wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nową zmienioną;
 - złożyć dokumenty zawierające zmiany zgodnie z opisem zawartym niżej w punkcie 2 i oznaczeniem „ZMIANA”.

1.3. Sposób przygotowania Oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” oraz SIWZ.
- 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firmę (nazwę) i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
- 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z wymaganymi w Specyfikacji załącznikami;
- 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich zdekompletowania.
- 6) Wskazane jest, aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz liczbę wszystkich stron oferty. Na kolejnym stronach należy umieścić ofertę przetargową.
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty, stanowiąc tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione to wówczas oferta musi się składać z dwóch (2) części. Jedną część należy oznaczyć wówczas napisem „Dokumenty jawne” – w części tej należy umieścić wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ z wyjątkiem dokumentów zawierających informację stanowiąc tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiąc tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Dokumenty zastrzeżone”. Dokumenty te nie powinny być zszyte, spięte lub w inny sposób złączone z częścią oferty zawierającą „Dokumenty jawne”. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio

poufności dokumentów, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie treści zastrzeżonych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie zastrzeże w ofercie tajności dokumentów, składa oferty z kosztorysem i ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami w jednej części. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

9) jeżeli Wykonawca dołączył do oferty dokumenty, stanowiąc tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, wskazane jest żeby dokumenty te umieścić w oddzielnej kopercie i włożyć do koperty zawierającej ofertę.

10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 91 ust. 3a UZP).

3. Oferent może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian do oferty następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu ofert, których zmiana dotyczy. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności wprowadzenia zmian, zostaną dołączone do oferty, którą zmieniają.

2. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **28.06.2016 r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach, ul. Słowackiego 82 pok. nr 3.

4. Otwarcie ofert.

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **28.06.2016 r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie ZDP, pok. nr 6.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne.

4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto jak również terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach oraz informacje o zmianie tych danych jeżeli zostały wprowadzone.

4. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wnioski.

2. Badanie i ocena ofert (art. 87)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust. 1 ustawy).

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy (**art. 26**).

3. Odrzucenie ofert (art. 89)

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w Ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rażąco niska cena (art. 90)

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2008);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. (art. 91, art. 92)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny:

2.1 Kryteria oceny ofert:

1) Cena (C) – **waga 90 %**

2) Wydłużenie okresu gwarancji (G) – **waga 10%**

Dotyczy ilości miesięcy wydłużenia okresu gwarancji, powyżej minimalnego wymaganego okresu gwarancji, który wynosi 36 miesięcy. Wydłużenie okresu gwarancji winno być podane w pełnych miesiącach.

2.2 Sposób oceny:

1) Cena

cena najkorzystniejszej oferty*

Cena /C/ = ----- x 90 pkt

cena rozpatrywanej oferty*

**-Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto proponowane przez Wykonawcę za całość zadania przedmiotu zamówienia.*

2) Wydłużenie okresu gwarancji

ilość miesięcy wydłużenia rozpatrywanej oferty*

Wydłużenie okresu gwarancji /G/ = ----- x 10 pkt

największa zaproponowana ilość miesięcy wydłużenia*

**-ilość miesięcy wydłużenia okresu gwarancji w powyższym wzorze rozumiana jest jako proponowana przez Wykonawcę w ofercie ilość miesięcy wydłużenia okresu gwarancji (§9 umowy), powyżej 36 miesięcy.*

Łączna ilość punktów dla badanej oferty (S): S = C + G

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów (S) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego

nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Unieważnienie postępowania (art. 93)

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dla ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis powyższy stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Zawarcie umowy (art. 94, art. 95, art.139-art.146)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym przyjęto formę przesyłania zawiadomień: Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa ma formę pisemną
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - 1) terminu wykonania robót, w przypadku złych warunków atmosferycznych, zmiany technologii, wprowadzenia robót zamiennych, zmiany organizacji ruchu oraz jeżeli od podpisania umowy do określonego w niej terminu wykonania przedmiotu zamówienia pozostało mniej niż 60 dni - na warunkach i w sposób określony w umowie,
 - 2) wystąpienia zdarzeń określanych jako siła wyższa, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej stron oraz na których powstanie lub, co do których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 4) zmiany osób nadzorujących,
 - 5) zmiany zakresu robót, niepowodującej zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 6) zmian co do, których wprowadzenia strony są upoważnione na podstawie ustawy np. zabezpieczenia.
 - 7) zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - 8) zmiany Formularza Cenowo-Rzeczowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 nin. umowy.Powyższe zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust.1 Ustawy i ww ust. 11 podlega unieważnieniu. Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:
 - 1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;
 - 2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;
 - 3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.
2. Uprawnienie, o którym mowa powyżej, wygasa z upływem 4 lat od dnia zawarcia lub zmiany umowy.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. Umowa podlega unieważnieniu na zasadach określonych w Dziale VI Umowy w sprawie zamówień publicznych Art. 146 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.147- art.151)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiając wymaga od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: BGŻ BNP PARIBAS nr 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.
 7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenie w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.
- Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Dokumentacja postępowania (art. 96)

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Ochrona prawna, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na zasadach określonych w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. " Prawo zamówień publicznych" – „Środki ochrony prawnej”. **(art. 179-198)**

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami: tel. (12) 272-17-33

- w sprawach dotyczących postępowania: Marta Zięba;

- w sprawach technicznych: Irena Figiel-Korzeń.

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – „Wzór Umowy Nr 1/ZP-7/2016”.

2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – „Formularz Oferty wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7.

3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – „Cz. Techniczna”:

- Przedmiar robót i kosztorys

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)

- Dokumentacja

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZDP Myślenice
mgr inż. Jerzy Grabowski