

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH
W SEZONIE ZIMOWYM 2014/2015
- POWIAT MYŚLENICKI**

ZADANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- | | |
|---|------------------|
| 1. GMINA MYŚLENICE - PÓŁNOC | - 22,4 km |
| 2. GMINA MYŚLENICE - POŁUDNIE | - 29,9 km |
| 3. MIASTO MYŚLENICE | - 31,6 km |
| 4. GMINA I MIASTO DOBCZYCE | - 42,7 km |
| 5. G MINA I MIASTO SUŁKOWICE | - 20,0 km |
| 6. GMINA PCIM | - 33,7 km |
| 7. GMINA RACIECHOWICE | - 43,0 km |
| 8. GMINA SIEPRAW | - 33,8 km |
| 9. GMINA LUBIEŃ I GMINA TOKARNIA | - 32,6 km |
| 10. GMINA WIŚNIOWA | - 25,8 km |

 $\Sigma = 315,5$ km

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach**

32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82
tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 – powiat myślenicki

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90620000-9 (usługi odśnieżania)
- 90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń)

Ogłoszenie o zamówieniu przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 08.08.2014 r., pod nr 2014-105473, opublikowane w dniu 12.08.2014 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zadania przedmiotu zamówienia

Nr zadania	Nazwa zadania	Długość dróg /km/
1	Gmina Myślenice – północ	22,4
2	Gmina Myślenice – południe	29,9
3	Miasto Myślenice	31,6
4	Gmina i Miasto Dobczyce	42,7
5	Gmina i Miasto Sułkowice	20,0
6	Gmina Pcim	33,7
7	Gmina Raciechowice	43,0
8	Gmina Siepraw	33,8
9	Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	32,6
10	Gmina Wiśniowa	25,8
	Σ =	315,5

2.2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 z podziałem na zadania, polegające na utrzymaniu przejezdności na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach w okresie zimowym, zgodnie z przyjętym standardem poprzez zwalczanie śliskości zimowej, odśnieżanie i uszorstnienie nawierzchni jezdni, monitoring oraz patrolowanie dróg.

2. Zakres zimowego utrzymania dróg i ulic obejmuje w ramach każdego oznaczonego numerem od 1 do 10 zadania odśnieżanie i posypywanie na bieżąco nawierzchni jezdni, poboczy, chodników (Załącznik Nr 5.1 do SIWZ), zatok autobusowych i parkingów (Załącznik Nr 5.2 do SIWZ), usuwanie gołoledzi, zajeżdżonego śniegu i zasp śnieżnych, pozimowe sprzątanie chodników zlokalizowanych na wszystkich zadaniach oraz pozimowe sprzątanie jezdni przy krawężniku na wszystkich Zadaniach.

3. W ramach usługi Zimowego Utrzymania Dróg Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia dyżuru telefonicznego, a także do patrolowania miejsc objętych umową i pełnienia dyżuru sprzętem (monitorowanie i gotowość do wykonania usługi). Wykonawca będzie zobowiązany pozostawać w gotowości do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg przez cały okres Akcji Zima.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawarty jest w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) – Załącznik Nr 7 do SIWZ, oraz w wykazach dróg i ulic oraz chodników załączonych do

SIWZ – Zał. Nr 4 i 5 do SIWZ, a także w zał. nr 6 do SIWZ – zestawienie chodników do poziomowego oczyszczania.

2.4 Standard zimowego utrzymania dróg – wg standardów podanych w załączniku – Zał. Nr 3 do SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia

Dla wszystkich zadań przedmiotu zamówienia:

Sezon zimowy 2014/2015 – **od 01.11.2014 r. do 31.03.2015 r.**

4. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują p i s e m n i e , f a k s e m lub d r o g ą e l e k t r o n i c z n ą. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na ż ą d a n i e drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji przetargowej sposób wykonania zamówienia.

8. W Ofercie Wykonawca jest zobowiązany wskazać tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno, wszystkie lub wybrane zadania. Nie można złożyć oferty na część zadania. Wykonawca składający ofertę na wszystkie lub tylko niektóre zadania jest zobowiązany podać cenę ofertową oraz wykaz sprzętu wymaganego przez Zamawiającego dla każdego zadania oddzielnie.

11. Zamawiający wymagał będzie posiadania przez Wykonawcę, z którym podpisywał będzie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w ramach której realizował będzie przedmiot zamówienia (umowę), przez cały okres, realizacji tej umowy.

12. Utrzymanie przejezdności na drogach powiatowych odbywać się będzie przy użyciu własnych materiałów Wykonawcy, których wartość wliczona jest w cenę usługi.

13. Usługa Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w trzech (3) okresach:

1/ gotowość – od 01.11.2014 r. do 15.12.2014 r.

2/ akcja czynna – od 16.12.2014 r. do 15.03.2015 r.

3/ gotowość – od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.

W okresie gotowości Wykonawca jest zobowiązany prowadzić monitoring, utrzymywać w gotowości do pracy sprzęt oraz w razie konieczności uszorstnić materiałem kamiennym nawierzchnię dróg i ulic, na których stwierdzono gołoledź lub inną śliskość na obszarze około 10% dróg i ulic pozostających w jego utrzymaniu, dodatkowo, na zadaniach nr 2, 3 i 9 na odcinkach dróg wykazanych w wykazie dróg – zał. nr 4 do SIWZ, które są szczególnie narażone na oblodzenia w razie potrzeby należy prowadzić pełną akcję zimowego utrzymania dróg.

W okresie gotowości, przy zmianach pogodowych stwierdzonych w wyniku prowadzonego monitoringu, Wykonawca podejmuje akcję czynną w czasie uzgodnionym z Zamawiającym (np. przez kilka dni).

W czasie akcji czynnej Wykonawca prowadzi monitoring i samodzielnie podejmuje decyzje o konieczności i zakresie prowadzonych działań AZUD. W celu utrzymania standardów określonych w SIWZ.

Jeżeli, w czasie trwania akcji czynnej, w okresie powyżej 2 tygodni (14 dni), nie występują opady śniegu i temperatura w dzień jest powyżej 0°C, a w nocy do – 5°C, akcja czynna może być przerwana, i uruchomiona w tym okresie gotowość. Wynagrodzenie za ten okres będzie liczone jak w okresie gotowości.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dla każdego zadania w pełni sprawnym sprzętem wymaganym w SST do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może sprzętu wymaganego przez Zamawiającego dla realizacji usługi, zgłoszonego do jednego zadania, zgłosić do innego zadania, na które składa ofertę.

5. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.
2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekazuje mu SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Przekazanie SIWZ następuje w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 20,00 zł.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 5a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia

6. Zamówienia dodatkowe. (art. 67 ust 1 pkt 5)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy usług, zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7. Zamówienia uzupełniające. (art. 67 ust 1pkt 6)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Wykonawcy. (art. 23)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za całość zobowiązań wynikających z udzielonego zamówienia (z realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji jakości (do upływu terminu gwarancji całość przedmiotu zamówienia),
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek z jej stron do czasu upływu gwarancji jakości wykonanych robót,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bez zgody Zamawiającego.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, odpowiedzialność za realizację zamówienia.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia także współników spółek cywilnych.
7. Warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy określone zostały w Rozdziale II SIWZ p.n. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ocen spełnienia tych warunków.

9. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 3 lub rezygnacji z wykonywania części zamówienia przez te podmioty, pod warunkiem, że wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia), że nowe podmioty lub sam Wykonawca dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi/-ym do realizacji zamówienia wymaganymi/-ym w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule.
4. W przypadku zmiany osób wykonujących umowę w stosunku do wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, który musi wyrazić na to zgodę. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udokumentowania doświadczenia i wykształcenia tych osób. W takim przypadku osoby, które będą realizować umowę winny posiadać doświadczenie i wykształcenie nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy w stosunku do treści umowy i nie wymaga zmiany umowy.

10. Odśnieżanie.

1. Odśnieżanie drogi ma na celu usunięcie śniegu z jezdni oraz obiektów towarzyszących jakimi są przystanki komunikacji zbiorowej, zatoki, skrzyżowania dróg, na zakresie robót zgodnym z **Zał. Nr 4 i 5 do SIWZ**.

2. Droga winna być odśnieżana na bieżąco w trakcie opadów śniegu tak, aby na nawierzchni nie zalegała większa warstwa śniegu niż 5 cm.

3. Utrzymanie bieżące ma na celu zapobiegać powstawaniu większych, trudnych do usunięcia grubości warstw zamrożonego śniegu, czego efektem jest powstanie głębokich kolein, które muszą być usunięte ciężkim sprzętem.

4. Nawierzchnia jezdni winna być oczyszczona ze śniegu i śnieg usunięty w czasie 8 godzin po ustaniu opadów.

5. W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych /zawieje i zamiecie śnieżne/ dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami przy odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi.

Do SIWZ dołączony jest załącznik **Nr 3 do SIWZ** dot. standardu IV i V utrzymania zimowego drogi.

11. Gołoledź i śliskość pośniegowa.

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drodze na skutek utworzenia się na nawierzchni warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego lodu. Likwidacja śliskości polega na jej zapobieganiu oraz usuwaniu poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym – żużel, piasek oraz mieszanką tych materiałów z solą. Grube warstwy lodu lub zlodowaciałego, ubitego śniegu powinny być usuwane mechanicznie. Pozostałości w postaci cienkich warstw lodu można usuwać przez zastosowanie mieszanek z solą oraz ciągłe stosowanie uszorstnianie nawierzchni jezdni i mechaniczne zbieranie.

Przy zimowym utrzymaniu dróg dla zapobiegania powstaniu śliskości lub jej likwidacji w zależności od rodzaju spodziewanej lub już powstałej śliskości należy stosować odpowiednie metody oraz dawki i granulacje materiałów uszorstniających /żużel, piasek/ i mieszanki z solą.

12. Warunki płatności.

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia podane zostały w §11 Umowy Załącznik Nr 1 do SIWZ.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

II.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

e) **Jednocześnie o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

II.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.a)** Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności umożliwiających mu wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie II.4. a) poz. 1 Specyfikacji.

b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.b)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi zimowego utrzymania, której rodzaj odpowiada usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości (jednego zamówienia lub sumy, ale nie więcej niż 3 zamówień) co najmniej równej kwocie (brutto):

Zadanie Nr 1 – Gmina Myślenice - północ	- 120 000,00 zł
Zadanie Nr 2 – Gmina Myślenice - południe	- 250 000,00 zł
Zadanie Nr 3 – Miasto Myślenice	- 270 000,00 zł
Zadanie Nr 4 – Gmina i Miasto Dobczyce	- 310 000,00 zł
Zadanie Nr 5 – Gmina i Miasto Sułkowice	- 110 000,00 zł
Zadanie Nr 6 – Gmina Pcim	- 160 000,00 zł
Zadanie Nr 7 – Gmina Raciechowice	- 230 000,00 zł
Zadanie Nr 8 – Gmina Siepraw	- 170 000,00 zł
Zadanie Nr 9 – Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 150 000,00 zł
Zadanie Nr 10 – Gmina Wiśniowa	- 180 000,00 zł

oraz posiadał dowody określające, czy zostały lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4. b) poz. 1 Specyfikacji.

c) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.c)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował niżej wymienionym, w pełni sprawnym własnym sprzętem lub miał dostęp do takiego sprzętu bez ograniczeń czasowych w czasie realizacji zamówienia oraz **dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

ca) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do realizacji zamówienia w poszczególnych zadaniach (dla każdego zadania oddzielnie), co najmniej wymienionym niżej, sprawnym sprzętem:

Dla Zadania Nr 1 – Gmina MYŚLENICE-północ wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka – szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt. 1

(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 2 – Gmina MYŚLENICE-południe wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka – szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt. 2

- sprzęt ciężki gąsienicowy lub pług wirnikowy – szt. 1

(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 3 – Miasto MYŚLENICE wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka – szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt. 1

- ciągnik z napędem na 4 koła o mocy min. 130 KM

(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 4 – Gmina i Miasto DOBCZYCE wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 2 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka – szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt. 2

(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 5 – Miasto i Gmina SUŁKOWICE wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka – szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt. 1

(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 6 – Gmina PCIM wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)
 - ładowarka – szt. 1
 - pługi średnie lub ciężkie – szt. 2
- (dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 7 – Gmina RACIECHOWICE wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 2 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)
 - ładowarka – szt. 1
 - pługi średnie lub ciężkie – szt. 2
- dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 8 – Gmina SIEPRAW wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)
 - ładowarka – szt. 1
 - pługi średnie lub ciężkie – szt. 2
- (dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 9 – Gmina LUBIEŃ i Gmina TOKARNIA wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)
 - ładowarka – szt. 1
 - pługi średnie lub ciężkie – szt. 1
 - sprzęt ciężki gąsienicowy lub pług wirnikowy – szt. 1
 - ciągnik z napędem na 4 koła o mocy min. 130 KM
- (dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 10 – Gmina WIŚNIOWA wymagana jest minimalna ilość sprzętu:

- pługopiaskarka – szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)
 - ładowarka – szt. 1
 - pługi średnie lub ciężkie – szt. 1
 - sprzęt ciężki gąsienicowy, lub pług wirnikowy – szt. 1
- (dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

cb) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem następującymi osobami:

- osobą odpowiedzialną za monitoring, organizację, prowadzenie odśnieżania, przyjmowanie interwencji i przekazywanie meldunków;
- osobami posiadającymi umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w ilości zgodnej z wymaganiami sprzętowymi oraz ze składaną ofertą (w zależności od ilości zadań na które Wykonawca składa ofertę);
- osobą wyznaczoną do organizowania akcji odśnieżania.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia, o których mowa w punkcie II.4. b) poz. 2-3 Specyfikacji.

d) W zakresie warunku wskazanego w punkcie II.1.d) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zawartą i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w ramach, której wykonywał będzie zamówienie publiczne na podstawie tej Specyfikacji o wartości ubezpieczenia co najmniej:

1/ Zadanie Nr 1 – Gmina Myślenice – północ	- 100 000,00 zł
2/ Zadanie Nr 2 – Gmina Myślenice – południe	- 250 000,00 zł
3/ Zadanie Nr 3 – Miasto Myślenice	- 250 000,00 zł
4/ Zadanie Nr 4 – Gmina i Miasto Dobczyce	- 300 000,00 zł
5/ Zadanie Nr 5 – Gmina i Miasto Sułkowice	- 100 000,00 zł
6/ Zadanie Nr 6 – Gmina Pcim	- 150 000,00 zł
7/ Zadanie Nr 7 – Gmina Raciechowice	- 200 000,00 zł
8/ Zadanie Nr 8 – Gmina Siepraw	- 150 000,00 zł
9/ Zadanie Nr 9 – Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 150 000,00 zł
10/ Zadanie Nr 10 – Gmina Wiśniowa	- 150 000,00 zł

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II 4. c) poz. 1 Specyfikacji.

II.3. W zakresie warunku wymienionego w punkcie II.1.e) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania. W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do Oferty.**
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- h) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 7 do Oferty.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę ww dokumentów.

II.4. Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niżej wymienione dokumenty i oświadczenia.

- a) w celu wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenie:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr załącz. do Oferty
1	Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności umożliwiające mu wykonanie przedmiotu zamówienia.	1

- b) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi podanemu w pkt II.2.b SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	4
2	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z wykazem określonym w pkt II.2.ca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami i urządzeniami technicznymi (w związku z art. 26 ust. 2b Ustaw)	5

3	1. Informacja na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.	3
	2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres wymagań w tym zakresie podany w pkt II.2.cb.	6
	3. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.	6

c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca winien dostarczyć następujące dokumenty:**

1	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę, określoną w pkt. II.2.d.	
2	1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.	

d) Poza tym Wykonawca winien przedłożyć:

1	Dowód wniesienia wadium.	
2	Wypełniony formularz ofertowy z „Ofertą Cenową”	

e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1	<p>Zamiast dokumentów:</p> <p>1) określonych w pkt II.3.b, II.3.d, II.3.f i II.3.g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</p> <p>2) określonych w pkt II.3.c i II.3.e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.</p> <p>Dokumenty, o których mowa w pkt 1a i 1c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
---	---

2	<p>W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
---	---

f) Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

g) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej Specyfikacji jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, s p e ł n i e n i e warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający wymaga dołączenia do Oferty **dokumentów wymienionych w pkt II.3 SIWZ**

h) Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w tym także wspólnicy spółek cywilnych, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy przedłożyć dla każdego oddzielnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt II.3.
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie II.4.b.2, II.4.c.1, II.4.c.2, II.4.d.1 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, mogą też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt II.3.a. podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.

II. 5. Forma i sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.
2. Jeżeli, którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie dlaczego;
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania;
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. (art. 27).

8. Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

II.6. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej. (art. 38)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. W przedmiotowym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

II.7. Wymagania dotyczące wadium. (art. 45, art. 46)

1. Wadium wynosi:

Zadanie Nr 1 – Gmina Myślenice - północ	- 1 700,00 zł
Zadanie Nr 2 – Gmina Myślenice - południe	- 3 500,00 zł
Zadanie Nr 3 – Miasto Myślenice	- 3 700,00 zł
Zadanie Nr 4 – Gmina i Miasto Dobczyce	- 4 300,00 zł
Zadanie Nr 5 – Gmina i Miasto Sułkowice	- 1 500,00 zł
Zadanie Nr 6 – Gmina Pcim	- 2 200,00 zł
Zadanie Nr 7 – Gmina Raciechowice	- 3 200,00 zł
Zadanie Nr 8 – Gmina Siepraw	- 2 400,00 zł
Zadanie Nr 9 – Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 2 100,00 zł

Wadium należy wpłacić na konto:

BNP PARIBAS FORTIS, nr rachunku: 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038

2. Termin wpłacenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
4. Wadium przetargowe powinno być ważne przez cały okres związania ofertą. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem terminu związania ofertą, podanym w pkt II.8 SIWZ.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
8. Ksero dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wpłaty wadium w innej formie np. gwarancji kserokopię należy załączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć w ZDP (księgowość) lub załączyć luzem do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II.8. Okres związania ofertą. (art. 85)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

III. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

1. Przygotowanie i złożenie ofert.

1. Forma składanej oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2014/2015 – POWIAT MYŚLENICKI ZP-13/2014

nie otwierać przed 18.09.2014 r. godz. 9⁰⁵

2. Treść Oferty:

- 1) Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” oraz musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi w Specyfikacji załącznikami;
 - 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę.
3. Wykonawca może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **18.09.2014 r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach, ul. Słowackiego 82 pok. nr 3.

4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **18.09.2014 r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie ZDP, pok. nr 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto jak również terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek.

2. Badanie i ocena ofert. (art. 87)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust. 1 ustawy).

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy (**art. 26**).

3. Odrzucenie ofert. (art. 89)

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w Ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rażąco niska cena. (art. 90)

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. (art. 91, art. 92)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny:

2.1 Kryteria oceny ofert: **Cena (brutto) = 100 %**

2.2 Sposób oceny

cena najkorzystniejszej oferty*

Cena = ----- x 100

cena rozpatrywanej oferty*

**-Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto proponowane przez Wykonawcę za całość zadania przedmiotu zamówienia.*

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Unieważnienie postępowania. (art. 93)

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dla ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis powyższy stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Zawarcie umowy. (art. 94, art. 95, art.139-art.146)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 (odwołania), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa ma formę pisemną
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:

- 1) terminu wykonania robót, w przypadku określonym w specyfikacji, zmiany technologii, wprowadzenia robót zamiennych, zmiany organizacji ruchu oraz jeżeli od podpisania umowy do określonego w niej terminu wykonania przedmiotu zamówienia pozostało mniej niż 60 dni - na warunkach i w sposób określony w umowie,
 - 2) wystąpienia zdarzeń określanych jako siła wyższa, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub o których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu,
 - 3) zmiany osób nadzorujących,
 - 4) zmiany zakresu robót, niepowodująca zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany nieważnych wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującym postanowień umowy w sposób określony w umowie,
 - 6) zmian, co do których strony są upoważnione na podstawie ustawy np. zabezpieczenia.
- Powyższe zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust.1 Ustawy i ww ust. 11 podlega unieważnieniu.

Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:

- 1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;
 - 2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;
 - 3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z upływem 4 lat od dnia zawarcia lub zmiany umowy.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Umowa podlega unieważnieniu na zasadach określonych w Dziale VI Umowy w sprawie zamówień publicznych Art. 146 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. (art.147- art.151)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiając wymaga od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: BNP PARIBAS FORTIS nr 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenia w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

9. Dokumentacja postępowania. (art. 96)

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami,

zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej

3. Ochrona prawna, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na zasadach określonych w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. " Prawo zamówień publicznych" – „Środki ochrony prawnej”. (art. 179-198)

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami:

pok. 4, tel. (12) 272-17-33

- w sprawach dotyczących postępowania: mgr inż. Marta Zięba;

- w sprawach technicznych: Irena Figiel-Korzeń.

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Wzór Umowy Nr .. /ZP-13/2014.

2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz Oferty wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7.

3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – Standardy odśnieżania, posypywania i usuwania gołoledzi.

4. Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz dróg i ulic powiatowych do zimowego utrzymania w sezonie 2014/2015.

5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz chodników i parkingów do zimowego utrzymania.

6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – Zestawienie chodników do pozimowego oczyszczania.

7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZDP Myślenice
mgr inż. Jerzy Grabowski

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ... /ZP-13/2014

zawarta w dniu2013 r. w Myślenicach pomiędzy:
Zarządem Dróg Powiatowych, 32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82 zwanym w dalszej treści
„Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Jerzego Grabowskiego - Dyrektora Z.D.P. w Myślenicach

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego usługi **zimowego utrzymania dróg powiatowych, w czasie Akcji Zimowego Utrzymania Dróg (AZUD), w sezonie zimowym 2014/2015** na zadaniach:

Zadanie Nr

Lp.	Miasto/Gmina - nazwa drogi	Nr drogi	Ilość /km/	Standard
1	2	3	4	5
<u>Gmina</u>				
1				
2				
3				
4				
Razem:			km	

2. Usługa Zimowego Utrzymania Dróg obejmuje następujący zakres robót:

- odśnieżanie jezdni, poboczy dróg i ulic wg załączonego wykazu, oraz
- odśnieżanie obiektów towarzyszących: przystanków komunikacji zbiorowej, zatok postojowych, skrzyżowań z drogami powiatowymi i gminnymi o nawierzchni bitumicznej,
- usuwanie śliskości zimowej przez posypywanie nawierzchni dróg minerałami uszorstniającymi, lub materiałami uszorstniającymi z dodatkiem soli lub solą.

3. Usługa zimowego utrzymania dróg polega na odśnieżaniu i posypywaniu na bieżąco nawierzchni jezdni, poboczy oraz obiektów im towarzyszących, o których mowa w ustępie poprzedzającym oraz usuwanie z nich gołoledzi, śliskości pośniegowej, zajeżdżonego śniegu i zasp śnieżnych.

4. W ramach usługi Zimowego Utrzymania Dróg Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia dyżuru telefonicznego, a także do patrolowania miejsc objętych umową i pełnienia dyżuru sprzętem (monitorowanie i gotowość do wykonania usługi). Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w gotowości do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg przez cały okres Akcji Zima.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia zimowego utrzymania dróg oraz ich zakres podane zostały w „Szczegółowej Specyfikacji Technicznej” i w zaakceptowanych przez Zarząd Powiatu Standardach odśnieżania (Zał. Nr 4 do Umowy) z zastrzeżeniem, że do Usługi Zimowego Utrzymania Dróg zalicza się również pozimowe sprzątanie nawierzchni jezdni ulic, chodników i nawierzchni na mostach w ciągach dróg na przedmiotowym zadaniu.

Specyfikacja techniczna oraz standardy odśnieżania i posypywania dróg i ulic stanowią załącznik do nin. Umowy.

6. Wykonawca świadczy usługę z wykorzystaniem własnego materiału i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy. Materiał i sprzęt nie jest rozliczany oddzielnie i jest wliczony w cenę Usługi Zimowego Utrzymania Dróg.

§ 2

Cel i sposób świadczenia usługi

1. Celem usługi zimowego utrzymania ulic jest utrzymanie przejezdności na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach, umożliwienia korzystania bezpiecznego z poboczy, zatok autobusowych, parkingów w okresie zimowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać drogi składające się na objęcie nin. umową zadanie Nr w stanie przejezdności od dnia rozpoczęcia AZUD do dnia jej zakończenia.
3. Wykonanie usługi odbywać się będzie zgodnie z przyjętym przez Wykonawcę standardem poprzez zwalczanie śliskości zimowej, odśnieżanie i uszorstnianie nawierzchni jezdni oraz udostępnianie pieszym poboczy.
4. Odśnieżanie dróg polegać będzie na usuwaniu z drogi i poboczy oraz obiektów towarzyszących takich jak przystanki komunikacji zbiorowej, zatoki, skrzyżowania dróg śniegu.
5. Droga winna być odśnieżana na bieżąco w trakcie opadów śniegu tak, aby na nawierzchni nie zalegała większa warstwa śniegu niż 5cm.
6. Bieżące utrzymanie ma na celu zapobiegać powstawaniu większych, trudnych do usunięcia grubości warstw zamrożonego śniegu w celu uniknięcia powstawania głębokich kolein, które muszą być oznakowane, i usunięte ciężkim sprzętem.
7. Dopuszcza się odstępstwa od standardów odśnieżania, po ustaniu opadów śniegu oraz od stwierdzenia wystąpienia zjawisk (śliskość pośniegowa, gołoledź) na zasadach podanych w Standardach odśnieżania (Zał. Nr 4 do Umowy)
8. W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami przy odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi.
9. Usuwanie gołoledzi i śliskości pośniegowej, czyli zjawiska występującego na drodze na skutek utworzenia się na nawierzchni drogi warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu polegać będzie przede wszystkim na jej zapobieganiu, a w przypadku powstania usuwaniu poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym - żużel, piasek oraz mieszanką tych materiałów ze środkiem chemicznym.
Grube warstwy lodu lub zlodowaciałego, ubitego śniegu powinny być usuwane mechanicznie. Pozostałości w postaci cienkich warstw lodu można usuwać przez zastosowanie mieszanek ze środkami chemicznymi oraz ciągle stosowanie uszorstniania nawierzchni jezdni i mechaniczne zbieranie.
10. Przy zimowym utrzymaniu dróg dla zapobiegania powstawaniu śliskości lub jej likwidacji w zależności od rodzaju spodziewanej lub już powstałej śliskości należy stosować odpowiednie metody oraz dawki i granulacje materiałów uszorstniających /żużel, piasek/ i mieszankami ze środkiem chemicznym.
11. Szczegółowe warunki stosowania materiałów i środków chemicznych są określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
12. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na wyjątkowo trudne warunki pogodowe, nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z przyjętym standardem, zobowiązany jest o tym zawiadomić Zamawiającego podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn z powodu, których nie można utrzymać standardu drogi, może zrezygnować z naliczania kary umownej.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca może podzlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie w formie pisemnej umowy o charakterze odpłatnym, której przedmiotem będą usługi stanowiące część objętego nin. umową zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów z podwykonawcami na warunkach zapewniających wywiązanie się z jego zobowiązań wobec Zamawiającego. W szczególności termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo musi upływać wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą (podwykonawcami), a w przypadku zmiany umowy z podwykonawcą (podwykonawcami) projektu zmiany umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy albo projektu zmian umowy nie zgłosi Wykonawcy zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/projekt zmian umowy.

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, niezależnie od wartości takiej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z podwykonawcą, jak też poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu do takiej umowy, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę ww. dokumentów nie zgłosi Wykonawcy sprzeciwu na piśmie, uważa się, że zaakceptował umowę/aneks do umowy.

4. W przypadku zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczą podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania warunków umowy z podwykonawcami, w szczególności do terminowego wypłacenia wynagrodzenia należnego podwykonawcą. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, ustalonym w sposób określony wyżej w ust. 1 Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił całego lub części wynagrodzenia, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą wystawioną dla Wykonawcy lub podwykonawcy i dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem żądania. W takiej sytuacji Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z płatności przysługującej Wykonawcy.

6. Umowy z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) powinny zawierać takie same postanowienia i wymogi, jakie Zamawiający stawia Wykonawcy w szczególności w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakości, terminowości, odbiorów, gwarancji jakości i innych przypadków odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przelewu wierzytelności oraz obowiązku stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Umowy takie powinny przewidywać na zasadzie wyboru przez zamawiającego, również prawo korzystania i egzekwowania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji bezpośrednio od podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) i zgodę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) na takie uprawnienie Zamawiającego.

7. Brak w umowie z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) żądanych przez Zamawiającego postanowień lub wprowadzenie do takiej umowy postanowień sprzecznych lub odmiennych od postanowień umowy z Wykonawcą, wyklucza akceptację projektu takiej umowy i/lub zawartej umowy z podwykonawcą przez Zamawiającego.

§ 4

Wymagania co do personelu i sprzętu

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg. W tym zakresie Wykonawca oświadcza, że usługa wykonywana będzie przez odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną załogę przy wykorzystaniu niezbędnych środków transportowo – sprzętowych i odpowiednich dla rodzaju śliskości i temperatury powietrza materiałów uszarstwiających i zapewnia, że prace te będą wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, ustalonymi standardami

i Specyfikacją Techniczną obejmującą szczegółowe zasady świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg i ulic oraz ich zakresy. Standardy odśnieżania i posypywania na drogach i ulicach powiatowych oraz Specyfikacja Techniczna stanowią załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca, jest zobowiązany dysponować w czasie wykonania usługi co najmniej następującym sprzętem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. W przypadku wprowadzenia dla wykonania usługi nowego sprzętu, albo zamiany sprzętu wymienionego w ustępie poprzedzającym na inny, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane, w tym prawne (własność, dzierżawa, inne) dotyczące tego sprzętu i jego numer rejestracyjny.

§ 5

Wykonanie pomocowe

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie gwarantuje utrzymania właściwego standardu (przez okres 7 dni nie wykonuje usługi zimowego utrzymania dróg lub nie dotrzymuje na 10% łącznej długości lub powierzchni objętych usługą zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów i parkingów wymaganych standardów), Zamawiający może zlecić wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg lub doprowadzenie drogi do standardów podmiotowi trzeciemu (wykonanie pomocowe). Wykonanie pomocowe Zamawiający może zastosować także, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi lub przerwał jej wykonanie.
2. Przed zastosowaniem wykonania pomocowego Zamawiający wzywa Wykonawcę do podjęcia wykonania usługi jeżeli wykonawca jej nie wykonuje lub przerwał jej wykonanie albo wzywa do zmiany sposobu wykonania usługi, wyznaczając mu w tym celu co najmniej 3-dniowy termin.
3. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania, kontynuowania lub poprawienia usługi osobie trzeciej, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Oznacza to w szczególności, że jeżeli wykonanie pomocowe spowoduje, że Zamawiający będzie zmuszony zapłacić wyższe wynagrodzenie od ustalonego w nin. Umowie, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć różnicę.

§ 6

Czas trwania umowy i zasady ustalania terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonania usługi

1. Umowę zawiera się na okres od 1 listopada 2014 r. do 31 marca 2015 r. na sezon zimowy. Termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie w przypadku gdy ze względu na warunki pogodowe sezon zimowy w ramach tzw. Akcji Zimowego Utrzymania Dróg (AZUD) należy rozpocząć wcześniej lub zakończyć później.
 2. AZUD w sezonie zimowym ma trzy okresy wykonywania usługi:
 - pierwszy gotowość od 01.11.2014 r. do 15.12.2014 r.
 - drugi akcja czynna od 16.12.2014 r. do 15.03.2015 r.
 - trzeci gotowość od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.
 3. W okresie gotowości Wykonawca jest zobowiązany prowadzić monitoring, utrzymywać w gotowości do pracy sprzęt oraz w razie konieczności uszorstnić materiałem kamiennym nawierzchnię dróg i ulic, na których stwierdzono gołoledź lub inną śliskość na obszarze nie przekraczającym 10% dróg i ulic pozostających w jego utrzymaniu. Dodatkowo na zadaniach nr 2, 3 i 9, na odcinkach dróg, szczególnie narażonych na oblodzenie, wykazanych w zał. nr 4 do SIWZ w razie konieczności należy prowadzić pełną akcję zimowego utrzymania.
 4. W okresie gotowości przy zmianach pogodowych stwierdzonych w wyniku prowadzonego monitoringu Wykonawca podejmuje akcję czynną w czasie uzgodnionym z Zamawiającym (np. przez kilka dni)
 5. W czasie akcji czynnej Wykonawca prowadzi monitoring i samodzielnie podejmuje decyzje o konieczności i zakresie prowadzonych działań AZUD w celu dochowania standardów określonych w SIWZ.
- Jeżeli, w czasie trwania akcji czynnej, w okresie powyżej 2 tygodni (14 dni), nie występują opady śniegu i temperatura w dzień jest powyżej 0°C, a w nocy do – 5°C, akcja czynna może być przerwana, i uruchomiona w tym okresie gotowości. Wynagrodzenie za ten okres będzie liczone jak w okresie gotowości.
6. Wysokość wynagrodzenia w danym okresie wykonywania usługi podaje § 11 niniejszej umowy.
 7. Usługa zimowego utrzymania dróg wykonywana będzie wyłącznie w okresie AZUD ogłoszonej w roku 2014/2015.
 8. W okresach gotowości o terminie rozpoczęcia, przerwania i zakończenia AZUD decyduje Zamawiający powiadamiając o nim Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązuje się tak świadczyć usługę zimowego utrzymania dróg, aby przez cały czas trwania AZUD możliwy był ruch samochodowy oraz pieszy.

§ 7

Organizacja usługi

Dla realizacji pełnego zakresu usługi zimowego utrzymania dróg i obowiązków wynikających z nin. umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- a) patrolować obiekty objęte usługą zimowego utrzymania dróg na podstawie nin. umowy;
- b) pełnić dyżur telefoniczny pod telefonem którego numer Wykonawca przekazał Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym, w ofercie - przez wyznaczoną osobę:
- c) przyjmować telefonicznie oraz w każdej innej formie zawiadomienia oraz interwencje użytkowników dróg odnośnie stanu dróg;
- d) utrzymywać codzienny kontakt telefoniczny z Zamawiającym i składać mu codziennie w godzinach między 7-15 meldunki z wykonania usługi na numer telefonu 12/272 17 33;
- e) w przypadku niemożności świadczenia usługi (przerwania wykonania umowy) lub któregośkolwiek z obowiązków wymienionego w umowie Wykonawca jest zobowiązany natychmiast zgłosić ten fakt Zamawiającemu;
- f) w celu utrzymania codziennej przejezdności dróg pozostawać przez cały czas AZUD w stałej gotowości,
- g) stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego.

§ 8

Kontrola jakości wykonania usług zimowego oczyszczania dróg

1. Zamawiający zastrzega sobie, dla oceny poprawności i zgodności z umową wykonania AZUD prawo kontroli jakości usług. W szczególności Zamawiający:

- a) jest uprawniony w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli, kontrolować stan przejezdności dróg pod kątem zgodności z wytycznymi Zamawiającego i Specyfikacją Techniczną;
- b) jest uprawniony w razie ustalenia, że droga nie spełnia norm określonych w specyfikacji technicznej lub ma inne wady, wydawać Wykonawcy polecenia i zalecenia;
- c) jest zobowiązany do utrzymywania stałego telefonicznego kontaktu z Wykonawcą oraz do bezzwłocznego przekazywania Wykonawcy interwencji i zastrzeżeń użytkowników dróg.

2. W przypadku utrzymania dróg i obiektów objętych niniejszą umową niezgodnie z umową, ustalonym standardem, wytycznymi i wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ustępu 8, po ustaleniu tych okoliczności, powołuje komisję, która w sporządzonym protokole opisuje stwierdzony stan, podając w nim procentowo długość lub powierzchnię na której usługa nie była wykonana, ilość godzin lub dni, w którym taki stan trwał. W taki sam sposób komisja określa jaką część dróg i obiektów oddanych Wykonawcy do utrzymania nie była utrzymana zgodnie z wymaganymi standardami.

§ 9

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane w czasie wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg. W taki sam sposób, jak za swoje, odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców.

2. Wykonawca od dnia ogłoszenia do dnia zakończenia AZUD ponosi pełną materialną odpowiedzialność za straty i szkody wywołane stanem drogi, w szczególności będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody następne tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Jeżeli skutek innych niż opisane w tym paragrafie albo w paragrafie 13 czynności Wykonawcy (działania lub zaniechania) mających związek ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

4. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w tym także gdy jest to szkoda następca,

Wykonawca zwróci Zamawiającemu wypłaconą kwotę i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej.

§ 10

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ustalone w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 11 Umowy za okres za sezon zimowy 2014/2015 zaokrąglonej do jednego złotego tj.:

.....
w formie

2. Wpłacona przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia kwota.....- zł służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrot różnicy wynagrodzenia przy wykonaniu pomocowym i po rozliczeniu podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zwrot zabezpieczenia następuje na podstawie protokołu rozliczenia umowy.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałą po rozliczeniu umowy, kwotę zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2014/2015 i uznania należytego wykonania umowy.

§ 11

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia się stron

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług zimowego utrzymania dróg objętych umową płatne będzie miesięcznie wg cen z Oferty z dnia

2. Pełne miesięczne wynagrodzenie w okresie akcji czynnej wynosi:

.....

Należność za wykonanie pracy płatna będzie w ciągu 21 dni od złożenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta bankowego podanego w Ofercie. Za dzień zapłat uznaje się dzień obciążenia kwotą należnego wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Pełne miesięczne wynagrodzenie brutto należy się Wykonawcy za okres wykonania usługi zimowego utrzymania dróg w czasie od 16.12.2014 r. do 15.03.2015 r. (okres akcji czynnej).

4. Za okres wykonania usługi zimowego utrzymania dróg w okresie gotowości tj. od 01.11.2014 r. do 15.12.2014 r., oraz od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.

Wykonawcy należy się 10% pełnego miesięcznego wynagrodzenia brutto (dla zadań nr 2, 3 i 9 – 15%), jeżeli zakres usługi obejmuje w tym czasie gotowość i monitoring oraz w razie potrzeby uszorstnienie materiałem kamiennym nawierzchni dróg i innych obiektów, na których stwierdzono gołoledź lub inną śliskość - na obszarze nie przekraczającym 10% długości dróg i ulic objętych usługą zimowego utrzymania dróg na podstawie tej umowy (łącznie przez dwa miesiące 20%), a dodatkowo na zadaniach nr 2, 3 i 9 na odcinkach dróg szczególnie narażonych na oblodzenia, wykazanych w wykazie – zał. nr 4 do SIWZ, należy prowadzić pełną akcję zimowego utrzymania dróg.

5. Jeżeli zakres świadczenia usługi w czasie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym jest szerszy niż opisany w tym ustępie, za podjęcie akcji czynnej Wykonawcy należy się dodatkowe wynagrodzenie za każdy dzień, w którym świadczył usługę, w wysokości 1/30 z 90% pełnego miesięcznego wynagrodzenia brutto. Wynagrodzenie należy się wówczas, jeżeli konieczność podjęcia akcji czynnej, czyli ponad zakres opisany w ustępie 4, spowodowana została opadami śniegu, marznącym deszczu lub wymagającą interwencji inną zmianą warunków atmosferycznych i na wykonanie usługi w konkretnych dniach w szerszym zakresie, Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego. Wykonawca nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia za dni, w które nie świadczy usługi ponad zakres opisany w ustępie 4 albo jeżeli nie otrzymał na jej wykonanie w szerszym zakresie, zgody Zamawiającego.

6. Wysokość wynagrodzenia za okres krótszy niż miesiąc lub za poszczególne dni, będzie obliczona proporcjonalnie do wynagrodzenia miesięcznego, ustalonego na okres akcji czynnej sezonu zimowego, w którym prowadzona jest akcja zimowego utrzymania.

7. Wynagrodzenie nie należy się za dni, w których Wykonawca, pomimo, że warunki pogodowe wskazywały na konieczność wykonywania czynności z zakresu AZUD, czynności tych nie wykonywał, w tym także za okres kiedy usługę wykonywała lub poprawiała osoba trzecia w ramach wykonania pomocowego (§ 5).

8. Podstawą do wystawienia faktury będzie:

- a) w przypadku gdy usługa wykonywana jest bez udziału podwykonawców faktura i protokół odbioru wykonania usługi zimowego utrzymania dróg w danym miesiącu,
- b) w przypadku gdy usługa wykonywana była z udziałem podwykonawców, kserokopia faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy potwierdzona przez podwykonawcę za zgodność z oryginałem i dowód zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (podwykonawcom).

9. W razie nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający wstrzymuje się z zapłatą wynagrodzenia do wysokości kwoty należnej podwykonawcy do czasu uzyskania potwierdzenia jej zapłaty.

10. Ostatnia faktura po zakończeniu każdego sezonu zimowego zwana fakturą końcową płatna będzie po wykonaniu pozimowego oczyszczania ulic, chodników i oczyszczeniu nawierzchni mostów i podpisaniu protokołu wykonania robót oraz przedstawieniu Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy.

11. Brak zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy z powodu nie przedłożenia oświadczenia lub dowodu zapłaty dla Podwykonawcy nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek od części niewypłaconego z tego powodu wynagrodzenia.

12. Wykonawca wyraża zgodę na uzyskanie przez Zamawiającego bezpośrednio od Podwykonawcy, oświadczenia o otrzymaniu przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonaną część usługi zimowego utrzymania dróg.

13. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek zwłoki w wysokości ustawowej.

§ 12

Zmiana wysokości wynagrodzenia

W przypadku zmiany zakresu usługi, wprowadzenia wykonawcy realizującego zadania wynikające z wykonania pomocowego (§ 5), dopuszcza się możliwość obniżenia wynagrodzenia.

§ 13

Protokoły odbioru wykonania usługi zimowego utrzymania dróg

1. Protokół odbioru wykonania usługi zimowego utrzymania dróg, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, strony sporządzają w każdym miesiącu kalendarzowym. Wykonanie usługi potwierdza ze strony Zamawiającego inspektor nadzoru Zamawiającego.

2. W protokole stwierdza się zakres i zgodność wykonania usługi z umową oraz uwzględnia się dni i długości dróg, za które wynagrodzenie się nie należy.

3. W protokole odbioru uwzględnia się wyniki wszystkich ustaleń dotyczących stanu drogi, w tym wrywkowych kontroli przeprowadzanych przez inspektora nadzoru w ciągu miesiąca. Wrywkowa kontrola obejmuje kontrolę grubości pozostałego śniegu na jezdni, szerokość odśnieżania, kontrolę ilości rozsypanych materiałów uszorstniających, szerokość i długość sypania w dniu wrywkowej kontroli w celu ustalenia czy usługa wykonana była zgodnie z niniejszą umową.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający pobiera od Wykonawcy karę umowną:

1) 4% wynagrodzenia miesięcznego brutto za styczeń 2014 roku, za każdy dzień niewykonania usługi zimowego utrzymania dróg lub niedotrzymania na obszarze do 10% łącznej długości dróg i ulic lub 10% łącznej powierzchni objętych usługą zimowego utrzymania obiektów, wymaganych standardów;

2) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za styczeń 2014 roku, za każdy dzień niewykonania usługi zimowego utrzymania dróg lub niedotrzymania na obszarze powyżej 10% do 20% łącznej długości dróg i ulic lub 10% do 20% łącznej powierzchni objętych usługą zimowego utrzymania obiektów, wymaganych standardów. Przekroczenie podanych tu długości lub powierzchni, uprawnia Zamawiającego do pobrania kary umownej w wysokości 5% za wszystkie dni;

3) 7% wynagrodzenia miesięcznego brutto za styczeń 2014 roku, za każdy dzień niewykonania usługi zimowego utrzymania dróg lub niedotrzymania na obszarze powyżej 20% do 30% łącznej długości dróg i ulic lub 20% do 30% łącznej powierzchni objętych usługą zimowego utrzymania

obiektów, wymaganych standardów. Przekroczenie podanych tu długości lub powierzchni, uprawnia Zamawiającego do pobrania kary umownej w wysokości 7% za wszystkie dni

4) 60% miesięcznego wynagrodzenia brutto za styczeń 2014 roku, w przypadku niedotrzymania w ciągu miesiąca na ponad 30% łącznej długości lub powierzchni objętych usługą zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów i parkingów wymaganych standardów lub niewykonania wytycznych Zamawiającego.

5) 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto przewidzianego do wypłaty w styczniu 2014 r., w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

Pobranie kary umownej z nin. tytułu nie wyklucza pobrania kary umownej z innych tytułów;

6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom,

7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy podwykonawczej lub jej zmiany, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom,

8) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (podwykonawczej) lub jej zmiany, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom,

9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom .

2. W razie zajścia przesłanki zastosowania kary umownej, Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może obniżyć wynagrodzenie o kwotę kary umownej. W takiej sytuacji Wykonawca wystawia fakturę obniżoną o właściwą kwotę. Brak obniżenia uprawnia Zamawiającego do odmowy zapłaty faktur do wysokości naliczonej kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

5. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kary umownej w części w celu polubownego zakończenia sporu.

§ 15

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać przez cały czas trwania nin. Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie której wykonuje nin. umowę (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na sumę ubezpieczenia dla zadania Nr zł.

1. Na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej. Uwaga: Suma ubezpieczenia ma odpowiadać kwocie ubezpieczenia wymaganej w SIWZ dla potwierdzenia zapewniającej wykonanie zamówienia sytuacji ekonomicznej. Jeżeli umowa obejmuje więcej niż jedno zadanie, ubezpieczenia należy sumować.

2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.

§ 16

Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.145 ust 1, Ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w tym przepisie.

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ - w przypadku nie rozpoczęcia wykonania usługi w ustalonym w ogłoszeniu dniu rozpoczęcia AZUD i nie podjęcia wykonania tej usługi w ciągu najbliższych 4 dni.

2/ - w przypadku przerwania przez Wykonawcę wykonania usługi zimowego utrzymania dróg na okres dłuższy niż 4 dni,

3/ - gdy Wykonawca przez kolejne 4 dni wykonuje usługę niezgodnie z niniejszą umową, w tym w szczególności ustalonymi standardami .

4/ - gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

5/- gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

6/- w przypadku dwukrotnego w ciągu sezonu zimowego wprowadzenia przedsiębiorcy realizującego wykonanie pomocowe (§ 5)

7/- jeżeli Wykonawca przerwie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej albo zawrze umowę ubezpieczenia nie odpowiadającą warunkom określonym w § 15.

8/ jeżeli Zamawiający w okresie obowiązywania nin. umowy był zobowiązany zapłacić wynagrodzenie podwykonawcy za realizację części lub całości wynagrodzenia podwykonawcy 3 (trzy) razy albo był zobowiązany do bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% określonego w ofercie wynagrodzenia brutto za zadanie, w którym zdarzenia te nastąpiły.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy następuje w dniu wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1-3 poprzedza wezwanie Wykonawcy do odpowiednio rozpoczęcia robót, wznowienia robót lub zmiany sposobu wykonania umowy.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić nie później niż w terminie 4-ch tygodni (czterech tygodni) od upływu wyznaczonych przez Zamawiającego terminów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dla przypadków określonych w ust. 2 pkt 1-3, a w pozostałych przypadkach od dowiedzenia się przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia.

8. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za usługę wykonaną, której wykonanie potwierdzone zostało w protokole wykonania podpisanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy, a w przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do wezwania, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym

10. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie wyklucza pobrania kary umownej z powodu nienależytego wykonania umowy lub z innego powodu uprawniającego zamawiającego do pobrania kary umownej.

§ 17

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 18

Klauzula salwatoryjna

W razie, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji, mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia nowym.

Ewentualne spory powstałe w wyniku stosowania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 19

Forma składania oświadczeń woli

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez obydwie strony.

2. W takiej samej formie składane są wszelkie ogłoszenia, oświadczenia i informacje składane przez strony. Formę pisemną uważa się za zachowaną, jeżeli ogłoszenie, oświadczenie lub informacja zostały przekazane e.mailem, faksem lub telefonicznie i w ciągu 3-ch dni roboczych potwierdzone na piśmie poprzez złożenie pisma w placówce Poczty Polskiej.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego i dotyczy terminu wykonania roboty (przedłużenia, skrócenia), zakresu robót, organizacji robót, robót zamiennych, obniżenia wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiany nie były planowane w dniu zawarcia umowy i są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy jest także dopuszczalna w zakresie zmiany ustalonych standardów i innych wymagań co do sposobu i organizacji wykonania usługi zimowego utrzymania dróg, zmniejszenia zakresu usługi w tym także zmniejszenia długości dróg i ulic lub powierzchni łącznej wszystkich obiektów i w innych przypadkach określonych w nin. umowie.

4. Zmniejszenie zakresu usługi może nastąpić nie więcej niż o w 20% łącznej długości dróg lub ulic albo nie więcej niż o 20% łącznej powierzchni objętych umową dróg, ulic i innych obiektów.

§ 21

Stosowanie aktów prawnych w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nie objętych niniejszą umową w tym przepisami stanowiącymi jej integralną część, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

§ 22

Przepisy końcowe

Integralną część niniejszej Umowy stanowi:

1. Oferta z dnia
2. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
4. Standardy odśnieżania i posypywania na drogach i ulicach powiatowych

§ 23

Sąd właściwy

Ewentualne spory powstałe w wyniku stosowania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NR 1, NR 2, NR 3, NR 4, NR 5, NR 6, NR 7

FORMULARZ OFERTOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 – powiat myślenicki – ZP-13/2014

Oferent

1. Nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego:

7. Numer identyfikacyjny NIP:

8. REGON:

(pieczęć Oferenta)

..... dnia:

OFERTA CENOWA

Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 – powiat myślenicki

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych

32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82

Nr. ident. 681-16- 93-856 tel. 27-217-33 fax. 27-217-33

Oferent:

.....

.....

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przekazany Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 08.08.2014 r., pod nr 2014-105473, opublikowanym w dniu 12.08.2014 r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową dla przyjętych poniżej zadań:

Zadanie Nr:

.....

Ogółem długość dróg:

Oferujemy pracę przy zimowym utrzymaniu dróg za cenę ryczałtową brutto:

- zł /miesiąc (brutto)

(słownie:.....)

.....)

Zadanie Nr:

.....

Ogółem długość dróg:

Oferujemy pracę przy zimowym utrzymaniu dróg za cenę ryczałtową brutto:

- zł /miesiąc (brutto)

(słownie:.....)

.....)

Zadanie Nr:

.....

Ogółem długość dróg:

Oferujemy pracę przy zimowym utrzymaniu dróg za cenę ryczałtową brutto:

- zł /miesiąc (brutto)

(słownie:.....)

.....)

Zadanie Nr:

.....

Ogółem długość dróg:

Oferujemy pracę przy zimowym utrzymaniu dróg za cenę ryczałtową brutto:

- zł /miesiąc (brutto)

(słownie:.....
.....)

Zadanie Nr:

.....

Ogółem długość dróg:

Oferujemy pracę przy zimowym utrzymaniu dróg za cenę ryczałtową brutto:

- zł /miesiąc (brutto)

(słownie:.....
.....)

Zadanie Nr:

.....

Ogółem długość dróg:

Oferujemy pracę przy zimowym utrzymaniu dróg za cenę ryczałtową brutto:

- zł /miesiąc (brutto)

(słownie:.....
.....)

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3. Oferta obejmuje wykonanie następujących prac:.....
.....
.....

4. Prace objęte zamówieniem, wyszczególnione w ofercie zamierzamy wykonać sami/ zlecić podwykonawcom/*:

.....
.....

5. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany.

6. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza Oferta jest zgodna z terminem związania Ofertą wymaganym w SIWZ.

10. Wadium w kwocie: zł

zostało wniesione w dniu

- w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Zamawiającego /* lub

- w formie

/ potwierdzenie wniesienia w załączeniu /

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

(4).....

().....

().....

().....

().....

().....

* - Wpisać część zamówienia, którą powierzy się podwykonawcom.

*Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)*

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ZP-13/2014 na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 – powiat myślenicki

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że posiadam uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności umożliwiające mi wykonanie przedmiotu zamówienia.

*Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)*

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejsce, dnia)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZP-13/2014:**

Nazwa zamówienia: *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 –
powiat myślenicki*

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:.....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

„Prawo zamówień publicznych” oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Posiadam ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac, lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, /lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia/*
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust.1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”**.

Na podstawie art. 24 ust.1 i 2 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do podpisania umowy.
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Zgodnie z wymaganiami określonymi w dz. II ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do niniejszego Oświadczenia dołączone są następujące dokumenty wymagane przez Specyfikację:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

/* dokonać skreślenia, jeżeli pisemne zobowiązanie innych podmiotów nie dotyczy Wykonawcy.

Dane osoby, która podpisuje oświadczenie

(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(tytuł, z którego wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejsowość, dnia)

(pieczęć Oferenta)

**OSOBY ZATRUDNIENIE PRZEZ UCZESTNIKA PRZETARGU
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

I. - Ogółem

a - Dyrektorzy i kierownicy	.....
b - Personel administracyjny	.....
c - Personel Techniczny	
- Inspektorzy nadzoru	.....
- Rzecznawcy, kontrolerzy	.....
- Brygadziści,	.....
- Mechanicy	.....
- Technicy	.....
- Operatorzy maszyn	.....
- Kierowcy	.....
- Pozostali pracownicy wykwalifikowani	.....
- Robotnicy niewykwalifikowani	.....
Razem	=====

II. - Personel Wykonawcy przewidziany do zatrudnienia w ramach Umowy

a - Kierownictwo	.....
b - Personel techniczny	.....
- Rzecznawcy, kontrolerzy	.....
- Brygadziści,	.....
- Mechanicy	.....
- Technicy	.....
- Operatorzy maszyn	.....
- Kierowcy	.....
- Pozostali wykwalifikowani pracownicy	.....
- Pracownicy niewykwalifikowani	.....
Ogółem	=====

III. Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie interwencji oraz przekazywanie ich do realizacji oraz składanie meldunków do ZDP:

Nazwisko i imię:

Telefon/fax:

IV. Pracownik odpowiedzialny za monitoring, organizację i prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych przyjętych do realizacji:

Nazwisko i imię:

Telefon/fax:

*Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)*

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość, dnia)

*(pieczęć Oferenta)***DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE/***

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu ZP-13/2014, odpowiadających zakresowi podanemu w pkt II.2.b SIWZ.

Lp.	Miejsce, rodzaj oraz opis wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego, i odbierającego	Data i miejsce wykonania	Wartość robót	Ocena wyk. usług zgodnie z protokołem odbioru
1	2	3	4	5	6

/ Uwaga:*

1/ Należy załączyć dowody dotyczące robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

2/ Jeżeli Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia

*Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)*

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość, dnia)

POTENCJAŁ TECHNICZNY
Wykaz niezbędnych do realizacji zamówienia narzędzi i urządzeń
(sprzęt i pojazdy) dostępne Wykonawcy robót. /*

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, RODZAJ SPRZĘTU	LICZBA JEDNOSTEK	WYDAJNOŚĆ/ WIELKOŚĆ/ MODEL, ROK PRODUKCJI,	DOSTĘPNOŚĆ: - WŁASNY, - UDOSTĘPNIONY
1	2	3	4	5

* 1/ Wymagany sprzęt (minimum) do wykonania przedmiotu zamówienia podany jest w dz. II.2.c) SIWZ.

2/ Jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał techniczny innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia

Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość, dnia)

(pieczęć Oferenta)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
wraz informacją o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu/*.

NAZWISKO I IMIĘ	ZAWÓD OSOBY ZATRUDNIONEJ	PROPONOWANA ROLA W REALIZACJI ZADANIA	LATA ZATRUDNIENIA	OPIS UPRAWNIENÍ I DOŚWIADCZENIA TECHNICZNE	WYKONAWCA DYSPONUJE / BĘDZIE DYSPONOWAŁ OSOBAMI /**
1	2	3	4	5	

* Wymagania dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podane zostały w pkt II.2.c SIWZ.

** Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie osób, w stosunku do których ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień, posiadają wymagane uprawnienia.

Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)

.....
 (podpis i pieczęć)

.....
 (miejscowość, dnia)

(pieczęć Oferenta)

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Postępowanie o zamówienie publiczne ZP-13/2014 w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 – powiat myślenicki

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Informuję, że:

- **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)/*
- **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w załączeniu przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych/*.

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

*Dane osoby, która podpisuje oświadczenie
(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)*

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość, dnia)

/* niepotrzebne skreślić