

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZADANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach powiatowych
powiatu myślenickiego w 2014 r.
ZP-1/2014**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach**

32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82

tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**1. Nazwa zamówienia:**

Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach powiatowych powiatu myślenickiego w 2014 r. – ZP-1/2014

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.32.90-8, 45.23.32.21-4.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach powiatowych.

Zamówienie dotyczy niżej wymienionych robót wykonywanych na drogach powiatowych powiatu myślenickiego:

- dostawa i montaż znaków drogowych pionowych,
- dostawa i montaż konstrukcji wsporczych,
- demontaż znaków drogowych i tablic reklamowych,
- demontaż konstrukcji wsporczych,
- poprawa znaków w terenie,
- malowanie znaków poziomych.

2.2. Sposób wykonania zamówienia

1) Wykonawca winien realizować zlecone roboty zgodnie z załącznikiem do Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r. z późn. zm. pn. Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach.

2) Wykonawca winien samodzielnie dotrzeć do miejsca wykonywania robót. Lokalizacja robót określana będzie numerem drogi i kilometrażem zgodnymi z ewidencją dróg ZDP Myślenice. **Zamawiający zastrzega sobie użycie do uściślenia miejsca prac współrzędnych GPS** i wymaga od Wykonawcy stosowania urządzeń umożliwiających poruszanie się w termie zgodnie ze współrzędnymi GPS.

3) Zamawiający będzie zlecać wykonanie robót określając przedmiot i jego lokalizację na podstawie:

- a) zlecenia w formie projektów organizacji ruchu (dotyczy nowego oznakowania stałego);
- b) zlecenia pisemnego, faksem lub e-mailem (dotyczy istniejącego oznakowania stałego);
- c) zlecenia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem – w przypadku konieczności zabezpieczenia pasa drogowego w trybie natychmiastowym, dla sytuacji stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (dotyczy oznakowania tymczasowego).

4) Za bezpieczeństwo podczas montażu i demontażu oznakowania w pasie drogowym odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt miejsca prowadzenia robót związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawarty jest w SST oraz w kosztorysie ofertowym, załączonym do SIWZ.

2.4 *Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót według załączonego do „Oferty” formularza kosztorysu ofertowego z cenami jednostkowymi oferowanymi przez Wykonawcę. Formularz kosztorysu ofertowego jest załącznikiem do Specyfikacji (Kosztorys na bazie cen jednostkowych). W celu uniknięcia ewentualnych błędów kosztorysowych Zamawiający zaleca załączenie do „Oferty” kosztorysu ofertowego będącego Załącznikiem do Specyfikacji wydrukowanego ze strony Zamawiającego i wypełnionego przez Wykonawcę.*

Cena jednostkowa dla pozycji kosztorysowej jest scalona, uwzględnia wszystkie składniki: robocizną, materiały wraz z transportem, pracę sprzętu jakie będą niezbędne do wykonania jej w całości określone dla tej roboty w SST wraz z kosztami pośrednimi i zyskiem.

3. Termin wykonania zamówienia, liczony od daty zawarcia umowy do:

– 31.12.2014 r.

Każdorazowo roboty wykonywane będą na podstawie zlecenia Zamawiającego na zasadach podanych powyżej (pkt I.2.2). Roboty zawarte na zleceniu winny być realizowane najpóźniej do trzech (oznakowanie pionowe) lub dziesięciu (oznakowanie poziome) dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy danego zlecenia, a w przypadku opisanym w pkt. I.2.2.3.c – natychmiastowo.

4. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro, a niższej od 5 186 000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują p i s e m n i e, f a k s e m lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na ż ą d a n i e drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji kosztorysowej i SST sposób wykonania zamówienia.
8. W Ofercie Wykonawca jest zobowiązany wskazać tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oferta może być złożona na całość przedmiotu zamówienia. Nie można złożyć oferty na część zamówienia.
11. Zamawiający wymagał będzie posiadania przez Wykonawcę, z którym podpisywał będzie umowę, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w ramach której realizował będzie przedmiot zamówienia (umowę), przez cały okres, realizacji tej umowy.

5. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.
2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekazuje mu SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Przekazanie SIWZ następuje w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 10,00 zł.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 5a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia

6. Zamówienia dodatkowe. (art. 67 ust 1 pkt 5)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy, zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7. Zamówienia uzupełniające. (art. 67 ust 1pkt 6)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Wykonawcy. (art. 23)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za całość zobowiązań wynikających z udzielonego zamówienia (z realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji jakości (do upływu terminu gwarancji całość przedmiotu zamówienia),
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek z jej stron do czasu upływu gwarancji jakości wykonanych robót,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bez zgody Zamawiającego.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, odpowiedzialność za realizację zamówienia.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia także wspólników spółek cywilnych.
7. Warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy określone zostały w Rozdziale II SIWZ p.n. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ocen spełnienia tych warunków.

9. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 2. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty we własnym zakresie, wynagrodzenia podwykonawcy w terminie określonym w zawartej z nim umowie.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie zapłaci całego lub części wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą wystawioną dla Wykonawcy i dokumentami potwierdzającymi wykonanie, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem żądania. W takiej sytuacji Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z płatności przysługującej Wykonawcy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

II.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) **Jednocześnie o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

II.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.a)** Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności umożliwiających mu wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie II.4. a) poz. 1 Specyfikacji.

b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.b)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień, odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde oraz posiadał dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4. b) poz. 1 Specyfikacji.

c) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.c)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym w szczególności: **samochód dostawczy – 1 szt. i malowarka drogowa – 1 szt.** i dysponował zapasem magazynowym zgodnym z SST oraz **dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności osobą odpowiedzialną za prowadzenie prac w pasie drogowym.** Zamawiający wymaga również, aby osoby wyznaczone do wydawania poleceń lub sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym posiadały odpowiednie przeszkolenie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia, o których mowa w punkcie II.4. b) poz. 2-3 Specyfikacji.

d) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.d)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zawartą i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w ramach, której wykonywał będzie zamówienie publiczne na podstawie tej Specyfikacji.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II 4. c) poz. 1 Specyfikacji.

II.3. W zakresie warunku wymienionego w punkcie **II.1.e)** Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania. W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do Oferty.**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

e) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do Oferty.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę ww dokumentów.

II.4. Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niżej wymienione dokumenty i oświadczenia.

a) w celu wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenie:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr załącz. do Oferty
1	Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności umożliwiające mu wykonanie przedmiotu zamówienia.	1

b) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi podanemu w pkt II.2.b SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	3
2	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z wykazem określonym w pkt II.2.c wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami i urządzeniami technicznymi	4
	Oświadczenie o posiadaniu zapasu magazynowego, o którym mowa w pkt II.a.2 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST)	5
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prowadzenie prac w pasie drogowym, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (w związku z art. 26 ust. 2b Ustawy) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami: - o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, -o posiadaniu przez osoby wyznaczone do wydawania poleceń lub sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze, w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym, odpowiedniego przeszkolenia.	6

c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca winien dostarczyć następujące dokumenty:**

1	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia uzależniona jest od zapłaty składki wraz z polisą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument jej opłacenia.	
---	--	--

2	1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.	
---	--	--

d) Poza tym Wykonawca winien przedłożyć:

1	Formularz ofertowy z „Ofertą Cenową” oraz kosztorysem ofertowym	
2	Dowód wniesienia wadium	

e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1	Zamiast dokumentów: 1) określonych w pkt II.3.b, II.3.c, II.3.d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, Dokumenty, o których mowa w pkt 1a i 1c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminy składania ofert.	
---	--	--

f) Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

g) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej Specyfikacji jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, s p e ł n i e n i e warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający wymaga dołączenia do Oferty **dokumentów wymienionych w pkt II.3 SIWZ**

h) Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w tym także wspólnicy spółek cywilnych, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale II.4, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w

postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie (zadanie), na które Wykonawcy mają złożyć wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winni potwierdzić, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy.

6. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy przedłożyć dla każdego oddzielnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt II.3.

7. Dokumenty, o których mowa w punkcie II.4.b.1-4, II.4.c.1, II.4.c.2, II.4.d.1-2 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, mogą też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.

8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt II.3.a. podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.

II. 5. Forma i sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.

2. Jeżeli, którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie dlaczego;

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania;

5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. (**art. 27**).

8. Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej..

II.6. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej (art. 38)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. W przedmiotowym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

II.7. Wymagania dotyczące wadium (art. 45, art. 46)

1. Wadium wynosi – **2 000,00 zł**

Wadium należy wpłacić na konto:

BNP PARIBAS FORTIS, nr rachunku: 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038

2. Termin wpłacenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych ;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

7. Ksero dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wpłaty wadium w innej formie np. gwarancji kserokopię należy załączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć w ZDP (księgowość) lub załączyć luzem do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II.8. Okres związania ofertą (art. 85)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

III. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

1. Przygotowanie i złożenie ofert.

1. Forma składanej oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w kopercie.
- Koperta będzie zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA

**Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach powiatowych powiatu myślenickiego w 2014 r.
ZP-1/2014**

2. Treść Oferty:

- 1) Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” oraz musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi w Specyfikacji załącznikami;
 - 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę.
3. Wykonawca może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **25.02.2014 r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach, ul. Słowackiego 82 pok. nr 3.

4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **25.02.2014 r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie ZDP, pok. nr 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto jak również terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek.

2. Badanie i ocena ofert (art. 87)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust. 1 ustawy).

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy (**art. 26**).

3. Odrzucenie ofert (art. 89)

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w Ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rażąco niska cena (art. 90)

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. (art. 91, art. 92)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny:

2.1 Kryteria oceny ofert: **Cena (brutto) = 100 %**

2.2 Sposób oceny

cena najkorzystniejszej oferty*

Cena = ----- x 100
cena rozpatrywanej oferty*

*-Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto proponowane przez Wykonawcę za całość przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej

samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Unieważnienie postępowania (art. 93)

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dla ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis powyższy stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Zawarcie umowy (art. 94, art. 95, art.139-art.146)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym przyjęto formę przesyłania zawiadomień: Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub e-mailem.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych

5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

6. Umowa ma formę pisemną

7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:

1) terminu wykonania robót, w przypadku określonym w specyfikacji, zmiany technologii, wprowadzenia robót zamiennych, zmiany organizacji ruchu oraz jeżeli od podpisania umowy do określonego w niej terminu wykonania przedmiotu zamówienia pozostało mniej niż 60 dni - na warunkach i w sposób określony w umowie,

2) wystąpienia zdarzeń określanych jako siła wyższa, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub co których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu,

3) zmiany osób nadzorujących,

4) zmiany zakresu robót, niepowodująca zmiany przedmiotu zamówienia,

5) zmiany nieważnych wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującym postanowień umowy w sposób określony w umowie,

6) zmian, co do których strony są upoważnione na podstawie ustawy np. zabezpieczenia.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust.1 Ustawy i ww ust. 11 podlega unieważnieniu.

Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:

1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;

2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;

3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z upływem 4 lat od dnia zawarcia lub zmiany umowy.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Umowa podlega unieważnieniu na zasadach określonych w Dziale VI Umowy w sprawie zamówień publicznych Art. 146 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.147- art.151)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiając wymaga od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: BNP PARIBAS FORTIS nr 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenia w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Dokumentacja postępowania (art. 96)

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Ochrona prawna, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na zasadach określonych w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" – „Środki ochrony prawnej”. (art. 179-198)

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami:

pok. 4, tel. (12) 272-17-33

- w sprawach dotyczących postępowania: Marta Zięba;
- w sprawach technicznych: mgr inż. Paweł Werner.

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – „Wzór Umowy Nr 1/ZP-1/2014”.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – „Formularz Oferty wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – „Cz. Techniczna”:
 - Kosztorys Ofertowy
 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST)

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZDP Myślenice
mgr inż. Jerzy Grabowski