

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZADANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie dokumentacji projektowej – Przebudowa mostu nr 01016693 w ciągu drogi
powiatowej nr K1685 Pcim – Tokarnia – Jordanów w miejscowości Tokarnia w km
6+100 – ZP-9/2013**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach**

32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82

tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**1. Nazwa zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej – Przebudowa mostu nr 01016693 w ciągu drogi powiatowej nr K1685 Pcim – Tokarnia – Jordanów w miejscowości Tokarnia w km 6+100 – ZP-9/2013

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71.32.00.00-7, 71.32.20.00-1.**

2. Przedmiot zamówienia.**2.1. Zadania przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej - Przebudowa mostu nr 01016693 w ciągu drogi powiatowej nr K1685 Pcim – Tokarnia – Jordanów w miejscowości Tokarnia w km 6+100

2.2. Opis przedmiotu zamówienia.

W zakres zamówienia wchodzi opracowanie dokumentacji przebudowy mostu w ciągu drogi powiatowej nr K1685 w miejscowości Tokarnia, który posiada następujące parametry: długość – 14,4 m, szerokość – 6,0 m.

3. Termin wykonania zamówienia.

1) Wymagany termin opracowania dokumentacji: **do 15.12.2013 r.,**

Termin opracowania dokumentacji oznacza opracowanie dokumentacji budowlanych i wykonawczych, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, zgłoszeń lub pozwoleń oraz przekazanie Zamawiającemu w tym terminie opracowanych, bądź uzyskanych materiałów i dokumentów w zakresie i ilości podanej w pkt I.6.1. niniejszej specyfikacji.

2) Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w trakcie przygotowywania przetargu i realizacji robót budowlanych, na podstawie wykonanych dokumentacji, do czasu ich zakończenia. Planowany termin realizacji robót budowlanych – do dwóch lat od opracowania dokumentacji.

W przypadku, gdyby nie doszło do realizacji zadania na podstawie wykonanych dokumentacji Wykonawca nie będzie rościł pretensji do niezrealizowanej części tego zamówienia, dotyczącej nadzoru autorskiego.

Również w przypadku nie zrealizowania, w ciągu dwóch lat od opracowania dokumentacji, robót budowlanych na podstawie opracowanych dokumentacji, ewentualne czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą na podstawie odrębnej umowy.

4. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują p i s e m n i e , f a k s e m lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na ż ą d a n i e drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.

8. W Ofercie Wykonawca jest zobowiązany wskazać tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oferty można składać na poszczególne zadania (zadanie 1 i/lub zadanie 2). Nie można złożyć oferty na część zadania.
11. Zamawiający wymagał będzie posiadania przez Wykonawcę, z którym podpisywał będzie umowę, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w ramach której realizował będzie przedmiot zamówienia (umowę), przez cały okres, realizacji tej umowy.

5. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.
2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekazuje mu SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Przekazanie SIWZ następuje w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 10,00 zł, dla każdego Zadania.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 5a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia

6. Wytyczne do opracowania przedmiotu zamówienia.

1. Zakres opracowania przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych w skali 1:500;
- 2) wykonanie projektu zagospodarowania terenu w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
- 3) wykonanie projektu budowlanego w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
- 4) opracowanie projektu wykonawczego w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
- 5) opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzgodnieniami w Starostwie Powiatowym w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna, jeżeli zachodzi konieczność jego opracowania;
- 6) wykonanie przedmiarów robót w trzech egzemplarzach + wersja elektroniczna oraz kosztorysów ofertowych i ślepych w wersji papierowej i elektronicznej;
- 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w trzech egzemplarzach + wersja elektroniczna;
- 8) rozpoznanie usytuowania urządzeń obcych kolidujących z realizacją przedmiotowego zadania i ewentualne opracowanie projektów ich przekładek, jeżeli z uzyskanych warunków wyniknie konieczność ich przebudowy oraz uwzględnienie tych prac w kosztach realizacji projektu;
- 9) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i opinii;
- 10) dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub uzyskanie pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami;
- 11) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu – 4 egzemplarze;
- 12) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji na podstawie tej dokumentacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.

Wykonawca załączy do projektu oświadczenie, że projekt wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

2. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być wykonana zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o:

- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462);
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 260);
 - ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zmianami);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2003.06.23. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
- Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

3. Przedmiar robót winien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw pozycji cenników dla potrzeb kosztorysowania oraz podaniem obliczeń ilości przedmiarowych robót. Ilości robót w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej i obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla robót drogowych i ewentualnie dla przełożenia sieci uzbrojenia terenu.

Na podstawie przedmiaru robót należy sporządzić kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy dla wykonawców.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić w podziale na poszczególne branże drogową i sieci uzbrojenia terenu oraz zbiorcze zestawienie kosztów.

Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Projektant winien dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu zgodności z ww przepisami w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikających z błędów dokumentacji technicznej.

Wymagania branżowe dla przełożenia sieci uzbrojenia terenu, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

4. Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania inwestycji, ponosi Wykonawca.

5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotowego zadania, przed organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami zostanie przekazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

6. Zaleca się, aby przed przystąpieniem do wyceny przyszłej usługi projektowej Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji prac w terenie.

7. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmuje wykonywanie obowiązków, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:

- a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z projektem,
- b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
- c) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

Dla realizacji obowiązków nadzoru autorskiego, Wykonawca posiada prawo:

- a) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji budowy;
- b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Wykonawca zobowiązuje się do obecności w miejscu realizacji inwestycji na każde wezwanie Zamawiającego bądź inspektora nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem, iż daty obecności na budowie będą każdorazowo uzgadniane z inspektorem nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać pobyty na budowie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.

7. Wykonawcy. (art. 23)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za całość zobowiązań wynikających z udzielonego zamówienia (z realizacji przedmiotu zamówienia),

3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji jakości (do upływu terminu gwarancji całość przedmiotu zamówienia),

4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek z jej stron do czasu upływu gwarancji jakości wykonanych robót,

6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

7) stwierdzała zakaz zmian w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bez zgody Zamawiającego.

5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, odpowiedzialność za realizację zamówienia.

6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia także wspólników spółek cywilnych.

7. Warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy określone zostały w Rozdziale II SIWZ p.n. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ocen spełnienia tych warunków.

8. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 9.3. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. Umowy, o których mowa w pkt 9.3. i 9.4. powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

7. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane przez podwykonawcę prace po okazaniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty, za te prace, na rzecz podwykonawcy lub po złożeniu przez podwykonawcę w siedzibie Zamawiającego oświadczenia o otrzymaniu od wykonawcy zapłaty za wykonane przez niego prace.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

II.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) **Jednocześnie o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

II.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.a)** Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności umożliwiających mu wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie II.4. a) poz. 1 Specyfikacji.

- b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.b)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy mostu, oraz posiadał dowody określające, czy zostały lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4. b) poz. 1 Specyfikacji.

- c) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.c)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania mostów, przynależącą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia, o których mowa w punkcie II.4. b) poz. 2 Specyfikacji.

- d) W zakresie warunku wskazanego w punkcie **II.1.d)** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zawartą i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w ramach, której wykonywał będzie zamówienie publiczne na podstawie tej Specyfikacji.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie II 4. c) poz. 1 Specyfikacji.

II.3. W zakresie warunku wymienionego w punkcie II.1.e) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania. W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do Oferty.**
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- e) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 5 do Oferty.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę ww dokumentów.

II.4. Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niżej wymienione dokumenty i oświadczenia.

a) w celu wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenie:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr załącz. do Oferty
1	Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności umożliwiające mu wykonanie przedmiotu zamówienia.	1

b) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnych z zakresem podanym w pkt II.2.b), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	3
2	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (w związku z art. 26 ust. 2b Ustawy) wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	4

c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca winien dostarczyć następujące dokumenty:**

1	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia uzależniona jest od zapłaty składki wraz z polisą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument jej opłacenia.	
2	1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.	

d) Poza tym Wykonawca winien przedłożyć:

1	Wypełniony formularz ofertowy z „Ofertą cenową”	
---	---	--

e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1	<p>Zamiast dokumentów:</p> <p>1) określonych w pkt II.3.b, II.3.c, II.3.d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</p> <p>Dokumenty, o których mowa w pkt 1a i 1c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminy składania ofert.</p>
---	---

f) Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

g) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej Specyfikacji jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, s p e ł n i e n i e warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

W celu udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający wymaga dołączenia do Oferty **dokumentów wymienionych w pkt II.3 SIWZ**

h) Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w tym także wspólnicy spółek cywilnych, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale II.4, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie (zadanie), na które Wykonawcy mają złożyć wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winni potwierdzić, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy.
6. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy przedłożyć dla każdego oddzielnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt II.3.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie II.4.b.2, II.4.c.1, II.4.c.2, II.4.d.1 i 2 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, mogą też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt II.3.a. podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.

II. 5. Forma i sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, odpowiednio przez każdego z Wykonawców.
2. Jeżeli, którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie dlaczego;
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania;
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. (art. 27).
8. Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej..

II.6. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej. (art. 38)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. W przedmiotowym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

II.7. Wymagania dotyczące wadium. (art. 45, art. 46)

Zamawiający nie wymaga wadium.

II.8. Okres związania ofertą. (art. 85)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

III. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

1. Przygotowanie i złożenie ofert.

1. Forma składanej oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w kopercie.
- Koperta będzie zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA

Opracowanie dokumentacji projektowej – Przebudowa mostu nr 01016693 w ciągu drogi powiatowej nr K1685 Pcim – Tokarnia – Jordanów w miejscowości Tokarnia w km 6+100 – ZP-9/2013

2. Treść Oferty:

- 1) Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” oraz musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi w Specyfikacji załącznikami;
 - 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę.
3. Wykonawca może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **12.06.2013 r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach, ul. Słowackiego 82 pok. nr 3.

4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **12.06.2013 r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie ZDP, pok. nr 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto jak również terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek.

2. Badanie i ocena ofert. (art. 87)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust. 1 ustawy).

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy (**art. 26**).

3. Odrzucenie ofert. (art. 89)

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w Ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rażąco niska cena. (art. 90)

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. (art. 91, art. 92)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny:

2.1 Kryteria oceny ofert: **Cena (brutto) = 100 %**

2.2 Sposób oceny

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty*}}{\text{cena rozpatrywanej oferty*}} \times 100$$

*-Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto proponowane przez Wykonawcę za zadanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego

nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Unieważnienie postępowania. (art. 93)

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dla ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis powyższy stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Zawarcie umowy. (art. 94, art. 95, art.139-art.146)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym przyjęto formę przesyłania zawiadomień: Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty,

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych

5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

6. Umowa ma formę pisemną

7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:

1) terminu wykonania robót, w przypadku określonym w specyfikacji, zmiany technologii, wprowadzenia robót zamiennych, zmiany organizacji ruchu oraz jeżeli od podpisania umowy do określonego w niej terminu wykonania przedmiotu zamówienia pozostało mniej niż 60 dni - na warunkach i w sposób określony w umowie,

2) wystąpienia zdarzeń określanych jako siła wyższa, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub o których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu,

3) zmiany osób nadzorujących,

4) zmiany zakresu robót, niepowodująca zmiany przedmiotu zamówienia,

5) zmiany nieważnych wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującym postanowień umowy w sposób określony w umowie,

6) zmian, co do których strony są upoważnione na podstawie ustawy np. zabezpieczenia.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust.1 Ustawy i ww ust. 11 podlega unieważnieniu.

Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:

1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;

2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;

3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z upływem 4 lat od dnia zawarcia lub zmiany umowy.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Umowa podlega unieważnieniu na zasadach określonych w Dziale VI Umowy w sprawie zamówień publicznych Art. 146 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. (art.147- art.151)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiając wymaga od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

1) pieniądzu; domki Wołkowyja ul. Kościelna

2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: BNP PARIBAS FORTIS nr 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenia w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Dokumentacja postępowania. (art. 96)

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej

3. Ochrona prawna, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na zasadach określonych w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. " Prawo zamówień publicznych" – „Środki ochrony prawnej”. **(art. 179-198)**

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami:

pok. 4, tel. (12) 272-17-33

- w sprawach dotyczących postępowania: Marta Zięba;

- w sprawach technicznych: Irena Figiel-Korzeń.

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – „Wzór Umowy Nr 1/ZP-9/2013 ”.

2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – „Formularz Oferty wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZDP Myślenice
mgr inż. Jerzy Grabowski