

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH
W SEZONIE ZIMOWYM 2012/2013,
POWIAT MYŚLENICKI**

ZADANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. MIASTO MYŚLENICE	- 27,5 km
2. GMINA MYŚLENICE	- 55,1 km
3. MIASTO I GMINA DOBCZYCE	- 40,2 km
4. MIASTO I GMINA SUŁKOWICE	- 20,0 km
5. GMINA PCIM	- 36,9 km
6. GMINA RACIECHOWICE	- 43,0 km
7. GMINA SIEPRAW	- 37,2 km
8. GMINA LUBIEŃ I GMINA TOKARNIA	- 30,9 km
9. GMINA WIŚNIOWA	- 25,7 km

 $\Sigma = 316,5 \text{ km}$

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach ul. Słowackiego 82

tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Ustawą

z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych”

(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759, Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz.1228

oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484)

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2012/2013– Powiat Myślenicki****Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 90620000-9 (usługi odśnieżania)

- 90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń)

Zadania przedmiotu zamówienia:

Nr zadania	Nazwa zadania	Długość dróg /km/
1.	Miasto Myślenice	27,5
2.	Gmina Myślenice	55,1
3.	Miasto i Gmina Dobczyce	40,2
4.	Miasto i Gmina Sułkowice	20,0
5.	Gmina Pcim	36,9
6.	Gmina Raciechowice	43,0
7.	Gmina Siepraw	37,2
8.	Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	30,9
9.	Gmina Wiśniowa	25,7
	Σ =	316,5

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2012/2013 z podziałem na zadania, polegające na utrzymaniu przejeźności na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach w okresie zimowym, zgodnie z przyjętym standardem poprzez zwalczanie śliskości zimowej, odśnieżanie i uszorstnianie nawierzchni jezdni, monitoring oraz patrolowanie dróg.

2. Zakres zimowego utrzymania dróg i ulic obejmuje w ramach każdego oznaczonego numerem od 1 -7 Zadania: odśnieżanie i posypywanie na bieżąco nawierzchni jezdni, poboczy, chodników (Zał. Nr 5.1 do SIWZ), zatok autobusowych i parkingów (Zał. Nr 5.2 do SIWZ), usuwaniu gołoledzi, zajeżdżonego śniegu i zasp śnieżnych, pozimowe sprzątanie chodników zlokalizowanych na wszystkich Zadaniach oraz pozimowe sprzątanie jezdni przy krawężniku na wszystkich Zadaniach.

3. W ramach usługi Zimowego Utrzymania Dróg Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia dyżuru telefonicznego, a także do patrolowania miejsc objętych umową i pełnienia dyżuru sprzętem (monitorowanie i gotowość do wykonania usługi). Wykonawca będzie zobowiązany pozostawać w gotowości do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg przez cały okres Akcji Zima;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawarty jest w SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ (SST) - **Zał Nr 1 do SIWZ**, oraz w wykazach dróg i ulic załączonym do SIWZ - **Zał. Nr 4 do SIWZ**

5. Standard zimowego utrzymania dróg: - w/g standardów podanych w załączniku – **Zał. Nr 3 do SIWZ**.

2. Termin realizacji zamówienia.

Dla wszystkich zadań przedmiotu zamówienia;

1. Sezon zimowy 2012/2013 – od **01.11.2012** do **31.03.2013r.**

3. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują p i s e m n i e lub f a k s e m. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na ż ą d a n i e drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno, wszystkie lub wybrane zadania. Nie można złożyć oferty na część zadania. Wykonawca składający ofertę na wszystkie lub tylko niektóre zadania jest zobowiązany podać cenę ofertową oraz wykaz sprzętu wymaganego przez zamawiającego dla każdego zadania oddzielnie.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji przetargowej sposób wykonania zamówienia.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10. Zamawiający wymagał będzie posiadania przez Wykonawcę, z którym podpisywał będzie umowę, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w ramach której realizował będzie przedmiot zamówienia (umowę), przez cały okres, realizacji tej umowy.

11. Do zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych zalicza się także:

- utrzymanie zimowe poboczy, zatok autobusowych, parkingów oraz chodników wg (**Zał. Nr 5 do SIWZ**) oraz

- pozimowe oczyszczanie ulic, chodników i oczyszczanie nawierzchni mostów z materiałów uszarniających, zalegających na jezdniach przy krawężniku, oraz na chodnikach zlokalizowanych na drogach powiatowych w Zadaniach przedmiotu zamówienia. i mostach,

- użycie własnych materiałów przewidzianych do wykonania usługi, których wartość wliczona jest w cenę usługi.

12. Usługa Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w trzech (3) okresach:

1/ w pierwszym - gotowość od 01.11.2012r do 15.12.2012r

2/ w drugim - akcja czynna od 16.12.2012r do 15.03.2013r

3/ w trzecim - gotowość od 16.03.2013r do 31.03.2013r

W okresie gotowości Wykonawca jest zobowiązany prowadzić monitoring, utrzymywać w gotowości do pracy sprzęt oraz w razie konieczności uszornić materiałem kamiennym nawierzchnię dróg i ulic, na których stwierdzono gołoledź lub inną śliskość na obszarze nie przekraczającym 10% dróg i ulic pozostających w jego utrzymaniu.

W okresie gotowości przy zmianach pogodowych stwierdzonych w wyniku prowadzonego monitoringu Wykonawca podejmuje akcję czynną w czasie uzgodnionym z Zamawiającym (np. przez kilka dni)

W czasie akcji czynnej Wykonawca prowadzi monitoring i samodzielnie podejmuje decyzje o konieczności i zakresie prowadzonych działań AZUD w celu utrzymania standardów określonych w SIWZ

13. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca dysponował dla każdego zadania w pełni sprawnym sprzętem wymaganym w SST do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może sprzętu wymaganego przez Zamawiającego dla realizacji usługi, zgłoszonego do jednego zadania, zgłosić do innego zadania, na które składa ofertę. Do Oferty należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego sprzętu.

14. W Ofercie Wykonawca jest zobowiązany wskazać tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu może otrzymać od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.

2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekazuje mu SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Przekazanie SIWZ następuje w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamówienia dodatkowe. (art. 67 ust 1 pkt 5)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy usług, zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

6. Zamówienia uzupełniające. (art. 67 ust 1pkt 6)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

7. Wykonawcy. (art.23)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający bezwzględnie wymaga aby umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za całość zobowiązań wynikających z udzielonego zamówienia (z realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji jakości (do upływu terminu gwarancji całość przedmiotu zamówienia),
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek z jej stron do czasu upływu gwarancji jakości wykonanych robót,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bez zgody Zamawiającego.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, odpowiedzialność za realizację zamówienia.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia także wspólników spółek cywilnych.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia także wspólników spółek cywilnych.
8. Warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy określone zostały w Rozdziale II SIWZ p.n. Dokumentacja przetargowa.

8. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 8.3. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. Umowy wykonawcy z podwykonawcą i podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i w Wykonawca ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

7. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane przez podwykonawcę roboty po okazaniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty, za te roboty, na rzecz podwykonawcy lub po przedłożeniu przez Wykonawcę gwarancji zapłaty dla podwykonawcy za te roboty.

9. Odśnieżanie.

1. Odśnieżanie drogi ma na celu usunięcie śniegu z jezdni oraz obiektów towarzyszących jakimi są przystanki komunikacji zbiorowej, zatoki, skrzyżowania dróg na zakresie robót zgodnym z **Zał. Nr 4 do SIWZ**

2. Droga winna być odśnieżana na bieżąco w trakcie opadów śniegu tak, aby na nawierzchni nie zalegała większa warstwa śniegu niż 5 cm.

2. Utrzymanie bieżące ma na celu zapobieganie powstawaniu większych, trudnych do usunięcia grubości warstw zamrożonego śniegu czego efektem jest powstanie głębokich kolein, które muszą być usunięte ciężkim sprzętem.

3. Nawierzchnia jezdni winna być oczyszczona ze śniegu i śnieg usunięty w czasie 8 godzin po ustaniu opadów.

4. W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych / zawieje i zamiecie śnieżne / dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami przy odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi.

Do SIWZ dołączony jest załącznik **Nr 3 do SIWZ** dot. standardu IV i V utrzymania zimowego drogi.

10. Gołoledź i śliskość pośniegowa.

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drodze na skutek utworzenia się na nawierzchni warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego lodu. Likwidacja śliskości polega na jej zapobieganiu oraz usuwaniu poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym - żużel, piasek oraz mieszanką tych materiałów z solą. Grube warstwy lodu lub zlodowaciałego, ubitego śniegu powinny być usuwane mechanicznie. Pozostałości w postaci cienkich warstw lodu można usuwać przez zastosowanie mieszanek z solą oraz ciągłe stosowanie uszorstnianie nawierzchni jezdni i mechaniczne zbieranie.

Przy zimowym utrzymaniu dróg dla zapobiegania powstawaniu śliskości lub jej likwidacji w zależności od rodzaju spodziewanej lub już powstałej śliskości należy stosować odpowiednie metody oraz dawki i granulacje materiałów uszorstniających /żużel, piasek/ i mieszanki z solą.

11. Warunki płatności

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia podane zostały w §11 Umowy Załącznik Nr 2 do SIWZ

Rozdział II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

II.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

II.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

II.3 Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, s p e ł n i a n i e warunków, o których mowa wyżej w pkt 1 i wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

II. 4. Dla spełnienia przez Wykonawcę warunków Zamawiający (art. 22) wymaga, aby:

4.1 Wykonawca w celu spełnienia warunku określonego w pkt II.1.2) posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonane przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi zimowego utrzymania, których rodzaj odpowiada usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, a wartość (jednego zamówienia lub sumy, ale nie więcej niż 3 zamówień) kwocie (brutto):

Zadanie Nr 1. Miasto Myślenice	- 200 000,00 zł.
Zadanie Nr 2. Gmina Myślenice	- 370 000,00 zł.
Zadanie Nr 3. Miasto i Gmina Dobczyce	- 310 000,00 zł.
Zadanie Nr 4. Miasto i Gmina Sułkowice	- 115 000,00 zł.
Zadanie Nr 5. Gmina Pcim	- 225 000,00 zł.
Zadanie Nr 6. Gmina Raciechowice	- 210 000,00 zł.
Zadanie Nr 7. Gmina Siepraw	- 165 000,00 zł.
Zadanie Nr 8. Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 160 000,00 zł.
Zadanie Nr 9. Gmina Wiśniowa	- 130 000,00 zł.

4.2. Wykonawca w celu spełnienia warunku określonego w pkt II.1.3) dysponował niżej wymienionym, w pełni sprawnym własnym sprzętem lub miał dostęp do takiego sprzętu bez ograniczeń czasowych w czasie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dla każdego zadania oddzielnie, co najmniej wymienionym niżej, sprawnym sprzętem, na dowód czego zobowiązany jest przedłożyć kserokopię ważnych dowodów rejestracyjnych:

Do obsługi dróg objętych jednym zadaniem:

- plugopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno plug i osobno piaskarkę)
- ładowarka - szt. 1
- plug średni - szt. 1
- plug ciężki - szt. 1 (dysponowanie)

z tym zastrzeżeniem, że:

1) Dla Zadania Nr 1 – Miasto Myślenice wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- plugopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno plug i osobno piaskarkę)
- ładowarka - szt. 1
- pojazd z napędem na 4 koła o mocy min. 90 kW
- plugi średni - szt. 1
- plug ciężki - szt. 1

2) Dla Zadania Nr 2 – Gmina Myślenice wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- plugopiaskarka - szt. 2 (dopuszcza się osobno plug i osobno piaskarkę)
- ładowarka - szt. 1
- plugi średnie lub ciężkie – szt. 2
- pojazd z napędem na 4 koła o mocy min. 90 kW
- sprzęt ciężki gąsienicowy lub plug wirnikowy – szt. 1
(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

3) Dla Zadania Nr 8 Gmina Lubień, Gmina Tokarnia wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- plugopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno plug i osobno piaskarkę)
- ładowarka - szt. 1

- plug średni - szt. 1
- plug ciężki - szt. 1
- pojazd z napędem na 4 koła o mocy min. 90 kW
- sprzęt ciężki gąsienicowy lub plug wirnikowy - szt. 1,
- 4) dla Zadania Nr 9 Gmina Wiśniowa wymagana jest minimalna ilość sprzętu :**
- plugopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno plug i osobno piaskarkę)
- ładowarka – szt. 1
- plugi średnie lub ciężkie – szt. 1
- sprzęt ciężki gąsienicowy, lub plug wirnikowy – szt. 1

4.3. Wykonawca w celu spełnienia warunku określonego w pkt II.1.3) zatrudniał w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną osobę posiadającą umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia (min. jedna osoba na jedno zadanie)

4.4. Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. aby posiadał zawartą i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w ramach, której wykonywał będzie zamówienie publiczne na podstawie tej Specyfikacji o wartości ubezpieczenia (minimalna suma gwarancyjna) obejmująca odpowiedzialność kontraktową i deliktową na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) wynosiła co najmniej:

1/ Zad. Nr 1. Miasto Myślenice	- 200 000 zł
2/ Zad. Nr 2. Gmina Myślenice	- 370 000 zł
3/ Zad. Nr 3. Miasto i Gmina Dobczyce	- 310 000 zł
4/ Zad. Nr 4. Miasto i Gmina Sulkowice	- 115 000 zł
5/ Zad. Nr 5. Gmina Pcim	- 225 000 zł
6/ Zad. Nr 6. Gmina Raciechowice	- 210 000 zł
7/ Zad. Nr 7. Gmina Siepraw	- 165 000 zł
8/ Zad. Nr 8. Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 160 000 zł
9/ Zad. Nr 9. Gmina Wiśniowa	- 130 000 zł

4.5 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24).

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do, których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

- w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ust. 1, pkt 1-4
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.6 Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niżej wymienione dokumenty wraz z informacjami dotyczącymi terminu ich ważności.

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp	Wyszczególnienie	Nr.załącz.. do Oferty
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	1
2.	1) Osoby prawne: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	
	2) Osoby fizyczne: oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, prowadzącej do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	

3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub informacji o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
4.	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub informacji o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
5.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
6.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	<p>1. Informację na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.</p> <p>2. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za monitoring, organizację, prowadzenie odśnieżania, przyjmowanie interwencji i przekazywanie meldunków oraz osoby posiadającej umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osoby wyznaczonej do organizowania akcji odśnieżania. (Rozdz. II.4.3).</p> <p>Dla potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną załogę do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.</p>	2
2	<p>Wykaz sprzętu i pojazdów oraz wyposażenia technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje Wykonawca z załączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów i sprzętu określonego w specyfikacji jako minimalne do wykonania zamówienia (Rozdz. II.4.2)</p> <p>W przypadku kiedy nie jest wymagany dla sprzętu dowód rejestracyjny należy podać dla jednostek sprzętowych dokładne dane dotyczące nazwy, opisu sprzętu, typu, wielkości, mocy itp. wraz z oświadczeniem, że jest to sprzęt typu ciężkiego.</p>	3

3	Wykaz wykonanych usług zimowego utrzymania, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z podaniem miejsca wykonania oraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (<i>Rozdz. II.4.1</i>)	4
---	---	---

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1	Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności. (<i>Rozdz. II.4.4</i>)	
---	--	--

4) Pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które Wykonawca winien dostarczyć

1.	<p>a) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału</p> <p>b) uchwałę wspólników upoważniającą Zarząd do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, jeżeli upoważnienie to nie wynika z umowy spółki (w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością).</p>	
2.	Dowód wniesienia wadium	

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.	<p>Zamiast dokumentów określonych w pkt 4.6.1).2, 4.6.1) 3, 4.6.1).6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.</p>	
----	--	--

2	Zamiast dokumentu określonego w pkt 4.6.1).5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.
3.	Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.1 oraz 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty wystawione powinny być odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6) Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w tym także wspólnicy spółek cywilnych, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale II., dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie (zadanie), na które Wykonawcy mają złożyć wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jeżeli pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest adwokat lub radca prawny, także przez adwokata lub radcę prawnego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winni potwierdzić, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 Ustawy.
6. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy przedłożyć dla każdego oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt II. 4.6.1).2, II 4.6.1).3, II 4.6.1).4, II 4.6.1).5, II.4.6.1).6, II 4.6.1).7;
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie II 4.6.2), II 4.6.3).1, II 4.6.3).2, II.4.6.4).1 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, może też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.
Dokumenty, o których mowa w pkt II.4.6.2), II 4.6.4).1 może złożyć ustanowiony Pełnomocnik.
Dokumenty, o których mowa w pkt II.4.6.2) muszą dotyczyć osób, które będą wykonywać zamówienie.
Oświadczenie, o którym mowa w pkt II 4.6.1).1 podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, którym mowa w Rozdz.II w pkt 4.6.2)2. i w pkt 4.6.2).3. niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdz.II pkt 4.6.2).1 oraz pełnomocnictwa osób, które podpisały pisemne zobowiązanie lub inny dokument podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II.7 Forma i sposób składania dokumentów :

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych imieniu Wykonawcy.
2. Jeżeli, którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie dla tego;
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania;
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem (**art. 27**).
8. Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

II.8 Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej. (art. 38)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej zamieści je na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. W przedmiotowym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji niekompletniej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną

9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz przekazuje informację Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

II. 9 Wymagania dotyczące wadium. (art. 45, art. 46)

1. Wymagana wpłata wadium dla przedmiotu zamówienia – „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu myślenickiego w sezonie zimowym 2012/2013, o długości 316,5 km” na zadania:

Zadanie Nr 1 – Miasto Myślenice	- 3 000 zł
Zadanie Nr 2 – Gmina Myślenice	- 5 500 zł
Zadanie Nr 3 – Miasto i Gmina Dobczyce	- 4 600 zł
Zadanie Nr 4 – Miasto i Gmina Sułkowice	- 1 700 zł
Zadanie Nr 5 - Gmina Pcim	- 3 400 zł.
Zadanie Nr 6 – Gmina Raciechowice	- 3 300 zł
Zadanie Nr 7 - Gmina Siepraw	- 2 500 zł.
Zadanie Nr 8 – Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 2 400 zł
Zadanie Nr 9 – Gmina Wiśniowa	- 2 200 zł

Wadium należy wpłacić na konto:

BNP PARIBAS FORTIS, nr rachunku: 12 1600 1462 0008 4781 8071 7038

2. Termin wpłacenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

7. Ksero dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że Wykonawca u d o w o d n i, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II.10. Okres związania ofertą. (art. 85)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

II.11. Przygotowanie i złożenie oferty.

1. Forma składanej oferty:
 - 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG 2012/2013,
ZP/15/2012**

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna a dodatkowo posiadać nazwę i dokładny adres Oferenta.

Wewnętrzna koperta z ofertą musi zawierać w środku koperty, kopertę A i kopertę B na ewentualność zastrzeżenia informacji:

- a) koperta A z Ofertą,
 - b) koperta B zawierającą wszelkie oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „Zastrzeżone przez Oferenta” w przypadku gdy Wykonawca korzysta z art. 96 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treść oraz zabezpieczające ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Treść Oferty:
 - 1) Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” oraz musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firm, nazwę i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi w Specyfikacji załącznikami;
 - 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę.
 - 6) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych (upoważnionego) przedstawiciela Wykonawcy lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym w następujący sposób:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej, wpisanej do właściwego rejestru (KRS lub rejestr wójta, Prezydenta, Burmistrza).

b) w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w rejestrze (ewidencji) należy dołączyć pełnomocnictwo osoby uprawnionej wpisanej do KRS (ewidencji).

Wykonawca może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **6.09.2012r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach ul. Słowackiego 82 pok. nr 4.

4. Otwarcie ofert.

1) otwarcie ofert nastąpi **6.09.2012r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie ZDP, pok. nr.6

2) otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.

Terminu wykonania zamówienia oraz warunki płatności są podane przez Zamawiającego.

Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający doręczy Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek.

II.12. Badanie i ocena ofert. (art. 87)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art.26)

3. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

4. Zamawiający poprawi w Ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II.13. Odrzucenie ofert. (art. 89)

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w Ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

II.14. Rażąco niska cena. (art. 90.)

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

II.15. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. (art. 91, art. 92)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny; kryteria oceny ofert: **Cena (brutto) = 100 %**
- 3 Sposób oceny

cena najkorzystniejszej oferty*

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena rozpatrywanej oferty*}}{\text{cena najkorzystniejszej oferty*}} \times 100$$

**-Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto proponowane przez Wykonawcę za całość przedmiotu zamówienia.*

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

II.16. Unieważnienie postępowania. (art. 93)

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, złożenia ofert z taką samą ceną, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dla ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis powyższy stosuje się odpowiednio
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

II.17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. (art.147- art.151)

- 1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenia w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Zawarcie umowy. (art. 94, art.139-art.146)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 (odwołania), w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
W przedmiotowym zamówieniu publicznym przyjęto formę przesyłania zawiadomień: Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich .
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa ma formę pisemną
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. . Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w części dotyczącej terminu rozpoczęcia i zakończenia zimowego utrzymania, rodzaju sprzętu, podwyższenia lub zmniejszenia standardów zimowego utrzymania, sposobu patrolowania dróg, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiana ta jest istotna, a dokonanie jej jest uzasadnione potrzebami Zamawiającego a wartość zawartej umowy nie ulegnie zmniejszeniu. .
Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 Ustawy podlega unieważnieniu.
Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:
 - 1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;
 - 2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;
 - 3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Umowa podlega unieważnieniu na zasadach określonych w Dziale VI Umowy w sprawie zamówień publicznych Art. 146 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.19 Dokumentacja postępowania. (art. 96)

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej
 3. Ochrona prawna, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na zasadach określonych w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ” Prawo zamówień publicznych” – „Środki ochrony prawnej”. (art. 179-198)
-

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami:

- mgr inż. Paweł Werner siedziba Zarządu Dróg Powiatowych pok. 2 tel. 27-223-09

Wykaz załączników do Specyfikacji :

1. Załącznik Nr 1 – „Szczegółowa Specyfikacja Techniczna”.
2. Załącznik Nr 2 - „ Formularz Umowy Nr ... /ZP-15/2012”.
3. Załącznik Nr 3 – „ Standardy odśnieżania, posypywania i usuwania gołoledzi”.
4. Załącznik Nr 4 – „Wykaz dróg i ulic powiatowych do zimowego utrzymania w sezonie 2012/2013”
5. Załącznik Nr 5 – „Wykaz chodników i parkingów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2012/2013 – miasto Myślenice
6. Załącznik Nr 6 – „ Formularz Ofertowy”- Oferta z załącznikami 1-5

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZDP

mgr Jerzy Grabowski