

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MYŚLENICKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MYŚLENICACH

32-420 MYŚLENICE UL .SŁOWACKIEGO 82

tel.(0-12) 27-217-33 fax. (0-12) 27-217-33

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

WYKONANIE ROBÓT DROGOWYCH

NAZWA ZAMÓWIENIA :

**„PRZECIWDZIAŁANIE MARGINALIZACJI SPOŁECZNEJ POPRZEZ
MODERNIZACJĘ DRÓG POWIATOWYCH NR K1687 I K1689”.**

ZADANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**„MODERNIZACJA POPRZEZ PRZEBUDOWĘ DROGI POWIATOWEJ
STRÓŻA-TRZEBUNIA NR K1689 OD KM 8+800=0+000-1+000”.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Myślenicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach

32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82

tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych”

(Tekst jednolity : Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163)

(Zmiany : Dz.U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217)

Roboty drogowe.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia:

**„Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej poprzez modernizację
dróg powiatowych nr K 1687 i K 1689”**

Zadanie przedmiotu zamówienia:

**Zadanie „Modernizacja poprzez przebudowę drogi powiatowej Stróża – Trzebunia
nr K 1689 od km 8+800=0+000-1+000”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

**Zadanie - „Modernizacja poprzez przebudowę drogi powiatowej Stróża - Trzebunia
nr K1689 od km 8+800=0+000-1+000”.**

1. Elementy (części) robót:

1. Roboty przygotowawcze.
2. Roboty ziemne-wykopy, nasypy.
3. Odwodnienie- kanalizacja deszczowa.
4. Przepusty.
5. Podbudowa.
6. Nawierzchnia.
7. Zjazdy.
8. Urządzenia drogowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarze robót załączonym do SIWZ.

3 *Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie norm podanych w przedmiarze robót na załączonym do „Oferty” formularzu kosztorysu ofertowego z cenami jednostkowymi, który jest załącznikiem do Specyfikacji.*

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ;

Zadanie - „Modernizacja poprzez przebudowę drogi powiatowej Stróża - Trzebunia nr K1689 od km 8+800=0+000-1+000” - **do 31.08.2007r.**

4. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji projektowo-kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.
4. W Ofercie Wykonawca jest zobowiązany **wskazać** tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferent przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
8. Oferta powinna obejmować całość zadania. Wykonawca nie może złożyć oferty obejmującej tylko część zadania.

5. Informacje dodatkowe.

Specyfikację można odebrać w siedzibie Zamawiającego oraz SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej ZDP Myślenice.

Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 35 zł.

Oferent przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.

6. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy, zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

7. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy, zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.

8. Wykonawcy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy określone zostały w Rozdziale II SIWZ p.n. Dokumentacja przetargowa.

9. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom **maksymalnie 30% całkowitych kosztów przedmiotu zamówienia.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres i wartość prac, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwę i adres podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części robót.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji

dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 7.2. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. Umowy, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3. powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

7. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę roboty po okazaniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty, za te roboty, na rzecz Podwykonawcy lub po przedłożeniu przez Wykonawcę gwarancji zapłaty dla Podwykonawcy za te roboty.

10. Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców tylko wówczas, gdy wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

II. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - o wartości jednej budowy lub przebudowy drogi nie mniejszej niż 1 mln zł brutto.

- posiadał własny lub dysponuje następującym w pełni sprawnym **sprzętem** potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia:

- 2 koparki 0,60 m³

- 1 walec statyczny samojezdny 10-15 t,

- 1 walec statyczny ogumiony,

- 1 rozkładarka mas bitumicznych,

- 2 samochody ciężarowe samowyład. 5-10 t,

- 1 samochód skrzyniowy,

- 1 żuraw samochodowy 5-10 t

- ciągnik kołowy..

- skraplarka do bitumu,

- Na Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia, dysponował co najmniej jedną osobą (Kierownik Budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania robót drogowo-mostowych i doświadczenie w kierowaniu takimi robotami oraz dysponował pracownikami budowlanymi w ilości co najmniej dziesięć osób (10) w tym pięciu wykwalifikowanych;

- Warunek wymagany dotyczący doświadczenia zawodowego dla kierownika budowy oraz dla pracowników budowlanych przeznaczonych do wykonania zamówienia:

a) przez doświadczenie zawodowe kierownika budowy w zakresie prowadzenia robót budowlanych drogowych o równoważnym charakterze do przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie jako wykonanie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przynajmniej na jednej budowie wcześniej.

b) jako kwalifikację pracowników budowlanych przyjmuje się dokumenty kwalifikacyjne, zaświadczenia ukończenia szkoleń potwierdzających uzyskanie przez tych pracowników wiedzy z zakresu robót budowlanych albo zaświadczenie pracodawcy o wykonywaniu przez tych pracowników robót drogowo-mostowych.

Do Oferty należy dołączyć:

- dla kierownika budowy dokumenty potwierdzające doświadczenie i niezbędne uprawnienia, przynależność do Izby Inżynierskiej w zakresie robót drogowo-mostowych, oraz

- dla pięciu pracowników wykwalifikowanych, przeznaczonych do pracy na przedmiotowej budowie dokumenty kwalifikacyjne, zaświadczenia ukończenia szkoleń albo zaświadczenie pracodawcy o wykonywaniu przez tych pracowników robót drogowo-mostowych..

1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej o wartości ubezpieczenia (suma gwarancyjna) co najmniej 1 000 000,00 zł.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien dostarczyć informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek o możliwości uzyskania przez Wykonawcę kredytu w kwocie 1 000 000,00 zł, lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę kwoty 1 000 000 zł na tym rachunku, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się:

1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1—3.

1.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

1.6 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie stawianych przez Zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu wraz z informacjami dotyczącymi terminu ich ważności.

2.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

Lp	Wyszczególnienie	Nr. załącz. do Oferty
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	1
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Oferenta o d p o w i a d a przedmiotowi zamówienia – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
3	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo składa zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
4	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub informacji o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub informacji o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	

2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie w tym pracowników kwalifikowanych.	2
2	Wykazu sprzętu i pojazdów oraz wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania zamówienia, którym dysponuje wykonawca.	3
3	Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, a w przypadku kierownika budowy na temat jego doświadczenia zawodowego. Kwalifikacje, wykształcenie i uprawnienie należy wykazać właściwym dokumentem potwierdzającym ich posiadanie; - dla kierownika budowy dokumenty potwierdzające doświadczenie i niezbędne uprawnienia, przynależność do Izby Inżynierskiej zakresie robót drogowo-mostowych oraz - dla pięciu pracowników wykwalifikowanych, dokumenty kwalifikacyjne, zaświadczenie ukończenia szkoleń albo zaświadczenie pracodawcy o wykonywaniu przez tych pracowników robót drogowo-mostowych.	4
4	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat wszystkich zrealizowanych robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz należy dołączyć posiadane, referencje (listy polecające) potwierdzające, że wykazane roboty wykonane zostały należycie.	5

2.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości kwoty określonej w warunkach stawianych Wykonawcom wraz z potwierdzeniem zapłaty składki, jeżeli ważność polisy uzależniona jest od jej opłacenia oraz odpisem ogólnych warunków ubezpieczenia dotyczących tego ubezpieczenia.	
---	---	--

2	<p>Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych zł lub zdolność kredytową Wykonawcy tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę kwoty 1 000 000,00 na tym rachunku lub - informację pisemną potwierdzającą możliwość uzyskania przez Wykonawcę kredytu w kwocie 1 000 000,00 zł <p>Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>	
3	<p>1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p> <p>2. Uchwałę wspólników upoważniającą Zarząd do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, jeżeli upoważnienie nie wynika z umowy spółki (w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością).</p>	

2.4 Pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty które Wykonawca winien dostarczyć

1.	Dowód wniesienia wadium	
2	Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi sporządzony zgodnie z wymogami pkt I.2.4. SIWZ.	
3	Miesięczny harmonogramy rzeczowo-finansowy realizacji robót z terminem zakończenia 31.08.2007r dla przedmiotowego zadania..	6

2.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1	<p>Zamiast dokumentów określonych w pkt 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.</p>
2	<p>Zamiast wymaganego dokumentu określonego w pkt 2.1.5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.</p>
3	<p>Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.1 oraz 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty wystawione powinny być odpowiednio.</p>

3. Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt II.2., dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie (zadanie), na które Wykonawcy mają złożyć

wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3 Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w pkt II 1 oraz II 1.4. Wymogi określone w pkt II 1.2 oraz II 1.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.

3.3.Dokument, o którym mowa w pkt II. 2.1.2, II 2.1.3, II 2.1.4, II 2.1.5, II.2.1.6 oraz II. 2.3.3 winny być wystawione dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty, o których mowa w punkcie II 2.2, II 2.3.1, II 2.3.2, II.2.4.1 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, może też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w pkt II.2.2, II 2.4.1 może złożyć ustanowiony Pełnomocnik. Dokumenty, o których mowa w pkt II.2.2 muszą dotyczyć osób, które będą wykonywać zamówienie.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt II 2.1.1 podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.

4. Forma i sposób składania dokumentów :

.1 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

2 Jeżeli którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie dlaczego;

3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania;

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę..

.5 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Ustalenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie pisemnej, oznacza, iż oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie.

6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przekazane za pomocą telexu, telefaksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7 Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

8 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający zamieścił na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania..

2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także umieszczona będzie na stronie internetowej.

4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

6 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć:

- kryteriów oceny ofert,
- warunków udziału w postępowaniu, oraz sposobu oceny ich spełnienia.

7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wymagana wpłata wadium dla przedmiotu zamówienia

Zadanie - „Modernizacja poprzez przebudowę drogi powiatowej Stróża - Trzebunia nr K1689 od km 8+800=0+000-1+100” - 21 000,00 zł

Wadium należy wpłacić na konto: **PKO BP S.A. Oddział Myślenice
Nr 66 1020 2892 0000 5102 0024 9672**

2. Termin wpłacenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 , z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

7. Ksero dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

10. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy..

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy..

2 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.

3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenia w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

8. Okres związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. Przygotowanie i złożenie oferty.

1. Forma składanej oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA
„ROBOTY DROGOWE” ZP/7/2007**

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna a dodatkowo posiadać nazwę i dokładny adres Oferenta.

Wewnętrzna koperta z ofertą musi zawierać w środku koperty, kopertę A i kopertę B na ewentualność zastrzeżenia informacji:

- a) koperta A z Ofertą,
- b) koperta B zawierającą wszelkie oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą - „Zastrzeżone przez Oferenta” w przypadku gdy Wykonawca korzysta z art. 96 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczające ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Treść Oferty :

- 1) Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” oraz musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firm, nazwę i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi w Specyfikacji załącznikami;
- 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę.

3. Wykonawca może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **29.03.2007r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach ul. Słowackiego 82 pok. nr 4.

4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **29.03.2007 r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie ZDP, pok.nr 4.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
Terminu wykonania zamówienia oraz warunki płatności są podane przez Zamawiającego.
4. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający doręczy Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniossek.

10. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, których mowa w art. 25ust. 1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych:”..

11. Korekta błędów .

1. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty z ceną określoną za 1 miesiąc wykonania zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

12. Odrzucenie ofert.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 Ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Rażąco niska cena.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert : **najniższa cena (brutto) = 100 %**

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej Oferty , podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanych wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadkach, złożenia ofert z taką samą ceną, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:

- 1) Zamawiający zawarł umowę przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 2) Zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;
- 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

17. Udzielenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego.

Zgodnie z art. 67 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki :

- 1) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, udzieli dotychczasowemu Wykonawcy robót, zamówień dodatkowych nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia,
- 2) w przypadku konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego, dla zamówienia podstawowego (art. 67 ust.1.6), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy robót, stanowiących nie więcej 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Dotyczy to niniejszego przedmiotu zamówienia jeżeli zamówienie podstawowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.

18. Dokumentacja postępowania.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ” Prawo zamówień publicznych” – „ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg określają art.179-198.

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami:

- mgr inż. Halina Topa-Dyduła siedziba Zarządu Dróg Powiatowych pok.2 tel. 27-223-09

Wykaz załączników do Specyfikacji :

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ „ Formularz Umowy Nr1/ZP-7/2007”.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ „ Szczegółowa Specyfikacja Techniczna” (SST).
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – „Formularz Oferty wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ „Cz. Techniczna” – Projekt, Kosztorys Ofertowy + Przedmiar .

ZATWIERDZIŁ :
Dyrektor ZDP Myślenice
mgr inż. Jerzy Grabowski